



RRA JUG
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA JUG
REGIONAL DEVELOPMENT AGENCY SOUTH

ANALIZA STRUČNOG TIMA JAVNOG TELA O USAGLAŠENOSTI NACRTA UGOVORA SA ZAKONOM I KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

ZA REGIONALNI CENTAR ZA UPRAVLJANJE OTPADOM „KELEŠ“

Autori

Mr Darinka Radojević, dip. inž. tehnolog
Prof. Dr Gordana Stefanović
Prof. Dr Predrag Cvetković
Aleksandar Janošević

Jun 2015.

1. ANALIZA STRUČNOG TIMA JAVNOG TELA O USAGLAŠENOSTI NACRTA UGOVORA SA ZAKONOM I KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

1. Predmet koncesije je u javnom ugovoru definisan na sledeći način:

"Ovim ugovorom koncedent dodjeljuje koncesionaru ekskluzivna prava za projektovanje, izgradnju, finansiranje i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje opštinskim komunalnim otpadom (MSW) (dalje i: RCUO) na lokaciji Keleš u opštini Doljevac, uključujući i transfer stanice u opštinama Sokobanja, Aleksinac, Ražanj, Svrlijig i Gadžin Han" (čl. II Ugovora).

Javni poziv u Odeljku 2. 1. bliže opredeljuje predmet koncesije na sledeći način:

Predmet koncesije je izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom "Keleš" (u daljem tekstu: RCUO) i pet transfer stanica (u daljem tekstu: TS). Obaveza koncesionara je izgradnja i upravljanje RCUO i TS, tretman/odlaganje komunalnog otpada za jedinice lokalnih samouprava članica Niškog regiona za upravljanje otpadom, kao i transport otpada od TS do RCUO".

Član 11. Zakona o JPP i koncesijama predviđa da se koncesija može dati radi komercijalnog korišćenja prirodnog bogatstva, odnosno dobra u opštoj upotrebi koja su u javnoj svojini ili obavljanja delatnosti od opšteg interesa, a naročito:.....10) za komunalne delatnosti".

Iz gore navedenog zaključuje se da je predmet koncesije određen na gore navedeni način u javnom ugovoru i javnom pozivu u skladu sa članom 11. Zakona o JPP i koncesijama.

2.Član 14. - Pravno i fizičko lice - definisan Uputstvom ponuđačima

Zakon o JPP i koncesijama u članu 14. predviđa da

"Učesnik u postupku dodele javnog ugovora može biti svako domaće ili strano fizičko, odnosno pravno lice.

Grupe privrednih subjekata mogu podnositi ponude ili nastupati kao učesnici u postupku. Javna tela ne moraju tražiti od ovih grupa lica da imaju određenu pravnu formu kako bi učestvovala u postupku.

Od svih učesnika u postupku čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija mora se zahtevati određena pravna forma po dodeli javnog ugovora".

U uputstvu ponuđačima (Odeljak 2.2 – Validnost zemlje porekla ponuđača, postrojenja i opreme) predviđeno je da "Podnosilac ponude može biti državljanin ili imati nacionalnost bilo koje države. Smatra se da Ponuđač ima nacionalnost određene države ukoliko je registrovan i posluje u skladu sa odredbama zakona te države, o čemu svedoči svojim osnivačkim aktima ili dokumentima o registraciji. Poreklo postrojenja i opreme koju ponuđač navodi u ponudi može imati poreklo iz bilo koje države".

Iz gore navedene odredbe Uputstva ponuđačima proizilazi da je ono u skladu sa članom 14. st. 1. Zakona o JPP i koncesijama.

U nacrtu javnog ugovora čl. 4. 3. 10. predviđeno je da

"(1) Ukoliko se kao podnosilac ponude javlja konzorcijum, dužan je da u ponudi indicira pretpostavljene procenite učešća u DPN, ukoliko dobije pravo na realizaciju javnog ugovora, a u skladu sa Aneksom o DPN.

(2) Svi učesnici konzorcijuma dužni su da potpišu Ugovor o konzorcijumu kojim se ustanovljava obaveza koju svako od njih ima kao član konzorcijuma. Ugovor o konzorcijumu uključuje opis ciljeva konzorcijuma, predloženu upravljačku strukturu, učesnika koji će podneti ponudu i koji će zastupati konzorcijum pred naručiocem, člana grupe koji će u ime konzorcijuma dati sredstva obezbeđenja, doprinos svakog učesnika u funkcionisanju konzorcijuma, obavezivanje u pogledu odgovornosti za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima tendera, sankcije unutar konzorcijuma u slučaju neispunjenja obaveze ili povlačenja bilo kog učesnika iz konzorcijuma, te uslove za nadoknadu štete uzrokovanu

takvim istupanjem. Ovaj Ugovor prilaže se uz ponudu i čini sastavni deo neophodne dokumentacije”.

Iz gore navedenog proizilazi da je citirana odredba nacrtu javnog ugovora u skladu sa odredbom člana 14. st. 2. Zakona.

3. Član 15. DPN predviđa obavezu osnivanja društva za posebne namene (DPN) na sledeći način:

“DPN se obavezno osniva radi realizacije javnog ugovora i može učestvovati isključivo u sprovođenju projekta JPP u čiju svrhu je osnovano, osim ako predlogom projekta JPP, odnosno koncesionim aktom nije drugačije određeno.

DPN se osniva u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje položaj privrednih društava”.

Nacrt javnog ugovora u članu 4. 1. 3. predviđa da je koncesionar “obavezan da u roku od 30 dana od potpisivanja Javnog ugovora pristupi DPN i upiše-poveća celokupan osnovni novčani kapital u visini određenoj Ponudom Koncesionara, u skladu sa Osnivačkim aktom DPN i Zakonom o privrednim društvima”.

Nacrt javnog ugovora u članu 8. 4. predviđa da “Javni partner zadržava pravo kontrolne funkcije javnog interesa kroz učešće u organima upravljanja Društva za posebne namene nakon dokapitalizacije na način bliže utvrđen uslovima ugovorom o osnivanju DPN i Aneksom DPN. Posebno, pravo javnog partnera da traži upis prestanka prava privatnog partnera na DPN u slučaju raskida ugovora mora biti definisano osnivačkim aktima DPN kako bi se obezbedila primena člana 12. 2. ovog ugovora.”

Bliže definisanje obaveze koncesionara dato je u odredbama Aneksa IV nacrtu javnog ugovora koji predviđa sledeće:

“1.2. Izmena Ugovora o osnivanju DPN - Dokapitalizacija DPN

1.2.1. Koncesionar dokapitalizuje DPN, upisom novčanog uloga u visini ponuđene ugovorne cene definisane članom 6.1.a.i) javnog ugovora, iskazane u Aneksu III Javnog ugovora, a u skladu sa ponudom Koncesionara.

1.2.2. Upisani novčani ulog Koncesionar je dužan da uplati na način definisan Aneksom III Javnog ugovora.

1.2.3. Ugovorne strane su saglasne da se upisani i uplaćeni novčani ulog Koncesionara može povećati u toku ili po završetku projektovanja i gradnje RCUO na zahtev Koncesionara, na osnovu konačnog predmeta i predračuna radova dobijenog iz projekta izvedenog objekta i drugih odgovarajućih dokaza koje Koncesionar dostavlja Koncedentu. Izuzetno, povećanje upisanog novčanog uloga Koncesionara, Koncedent može prihvatiti i na osnovu obrazloženog zahteva Koncesionara zbog nepredviđenih i dodatnih građevinskih radova a čije neizvršavanje može da izazove štetu Koncesionaru.

1.2.4. Ugovorne strane su saglasne da se upisani i uplaćeni novčani ulog Koncesionara može povećati u toku ili po završetku projektovanja i gradnje RCUO na obrazloženi zahtev Koncedenta zbog nepredviđenih razloga koji se tiču zaštite životne sredine, opšte zaštite zdravlja stanovništva, bezbednosti stanovništva kao i izvršavanja ugovornih obaveza Koncesionara, a čije neizvršavanje može da izazove štetu ili nenadoknadivu štetu Koncedentu.

1.2.5. Primena članova 1.2.3. i 1.2.4. ovog Aneksa podrazumeva izmenu Javnog ugovora i Ugovora o osnivanju DPN na način definisan Javnim ugovorom i Ugovorom o osnivanju DPN.

1.2.6. Koncesionar je dužan da upisani novčani ulog uplati u celosti, i odriče se prava zahteva izmene Javnog ugovora kojim bi se ponuđena ugovorna cena iz člana 6.1.a.i) Javnog ugovora smanjila.

1. 3. Izmena Ugovora o osnivanju DPN po dokapitalizaciji - Organi upravljanja i zaštita javnog interesa u DPN

1.3.1. Ugovorne strane su saglasne da je pravo upravljanja u DPN srazmerno visini osnivačkih uloga u skladu sa Ugovorom o osnivanju DPN i Javnim ugovorom.

1.3.2. Organi upravljanja DPN su: Skupština, Nadzorni odbor i Direktor.

1.3.3. Članovi Skupštine DPN su, na strani Koncedenta, svaka jedinica lokalne samouprave pojedinačno srazmerno osnivačkom udelu i Koncesionar: članovi Skupštine DPN na strani koncesionara, ukoliko je Koncesionar organizovan u konzorcijum su članovi Konzorcijuma u skladu sa Ugovorom o konzorcijumu.

1.3.4. Ukupan broj glasova Skupštine DPN je 100. Svaki član Skupštine DPN predstavlja broj glasova srazmeran upisanom novčanom ulogu u DPN u proporciji 1 glas = ili manje 1%.

1.3.4.1. Članovi Skupštine koji imaju srazmerno manje od 1% upisanog osnivačkog uloga DPN imaju pravo na 1 glas u Skupštini DPN. Primenom ovog člana, srazmerno se smanjuje broj glasova ostalih članova Skupštine DPN.

1.3.5. Skupština DPN odlučuje većinom glasova na način definisan Ugovorom o osnivanju DPN.

1.3.5.1 Skupština donosi odluke 2/3 većinom ukupnog broja glasova, u skladu sa odredbama članova 10. i 11. Ugovora o osnivanju DPN.

1.3.5.2 Skupština DPN odlučuje jednoglasno o sledećim pitanjima:

- a) izmenama snivačkog akta;
- b) povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- c) statusnim promenama i promenama pravne forme;
- d) donošenju odluke o likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretnje stečaja i imenovanju likvidacionog upravnika, kao i usvajanju likvidacionih bilansa i izveštaja likvidacionog upravnika;
- e) načinu pokrića gubitaka;
- f) sticanju sopstvenih udela društva;
- g) o obavezama članova društva na dodatne uplate i o vraćanju tih uplata;
- i) o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;

j) o pokretanju spora za isključenje člana društva;

k) o povlačenju i poništenju uloga;

l) saglasnosti na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom velike vrednosti u smislu člana 470. Zakona o privrednim društvima, uz prethodno pribavljenu saglasnost datu od strane nadležnog izvršnog organa osnivača m) donošenju odluke kojom se odobrava Ugovor o pristupanju novog člana i daje saglasnost na prenos udela trećem licu u slučaju iz člana 167. Zakona o privrednim društvima, a na osnovu prethodno pribavljene saglasnosti od strane nadležnog izvršnog organa osnivača.

1.3.6. Nadzorni odbor DPN čine Predsednik i 4 člana koje bira Skupština DPN svojom odlukom u skladu sa Ugovorom o osnivanju DPN i ovim Aneksom.

1.3.6.1. Koncedent delegira 2 člana nadzornog odbora, dok Koncesionar delegira 3 člana nadzornog odbora od kojih je jedan član Predsednik nadzornog odbora. Koncedent za svoje predstavnike delegira predstavnika Grada Niša i Opštine Doljevac.

1.3.7. Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova u skladu sa svojim nadležnostima definisanim Ugovorom o osnivanju DPN.

1.3.8. Direktora DPN imenuje nadzorni odbor.

1.4. Izmena Ugovora o osnivanju DPN - Pretežna delatnost

1.4.1. Ugovorne strane su saglasne da je šifra pretežne delatnost DPN za vreme trajanja Javnog ugovora:

38.21 Tretman i odlaganje otpada (MSW)1 koji nije opasan

Društvo može obavljati i sve druge delatnosti koje zakonom nisu zabranjene, ako posebnim zakonom registracija ili obavljanje delatnosti nije uslovljeno izdavanjem prethodnog odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa, ali sve u cilju ostvarivanja svrhe svog osnivanja i postojanja, kao i opštim aktima opredeljenih i konkretizovanih ciljeva.

1.4.2. Delatnosti iz stava 2. člana 1.4.1. ovog Aneksa moraju biti definisane Ponudom Koncesionara. Prihvatanjem Ponude Koncesionara, Koncedent prihvata i sve delatnosti obuhvaćene istom.

1.4.3. Koncesionar ima pravo da ponudi Koncedentu obavljanje delatnosti iz stava 2. člana 1.4.1. ovog Aneksa i u toku trajanja Javnog ugovora, iako one nisu definisane Ponudom Koncesionara u smislu člana 1.4.2. ovog Aneksa.

1.4.4. Koncedent samostalno odlučuje o ponudi Koncesionara iz prethodnog člana i donosi odluku.

1.4.5. Koncedent ima pravo na posebnu naknadu od obavljanja delatnosti Koncesionara iz člana 1.4.3. ovog Aneksa, uključujući i nove oblike iskorišćavanja generisane energije na ovaj način i to 40% od iskazane dobiti po ovom osnovu. Dobit se iskazuje u poslovnim knjigama Koncesionara u skladu sa pozitivni zakonskim normama koje uređuju oblast računovodstva i finansijske evidencije poslovanja.

1.4.6. Koncesionar je obavezan finansijski evidentirati poslovanje delatnosti iz člana 1.4.3. ovog Aneksa kao poseban profitni centar.

1.4.7. Obligacioni odnosi, kao i ostale obaveze nastale prihvatanjem ponude Koncesionara od strane Koncedenta iz člana 1.4.3. i 1.4.5. ovog Aneksa, definišu se posebnim Ugovorom između Koncesionara i Koncedenta, koje su ugovorne strane obavezne potpisati pre početka obavljanja predmetne delatnosti.

1.5. Izmena Ugovora o osnivanju DPN - Proširenje delatnosti

1.5.1. Koncesionar može ponuditi Koncedentu proširenje delatnosti DPN za vreme trajanja Javnog ugovora i na delatnosti za koje je posebnim zakonom registracija ili obavljanje delatnosti uslovljena izdavanjem prethodnog odobrenja, saglasnosti ili drugog akta nadležnog organa.

1.5.2. Koncedent samostalno odlučuje o ponudi Koncesionara iz prethodnog člana i donosi odluku.

1.5.3. Koncedent ima pravo na posebnu naknadu od obavljanja delatnosti Koncesionara iz člana 1.5.1. ovog Aneksa, uključujući i nove oblike iskorišćavanja generisane energije na ovaj način i to 40% od iskazane dobiti po ovom osnovu. Dobit se iskazuje u poslovnim knjigama Koncesionara u skladu sa pozitivni zakonskim normama koje uređuju oblast računovodstva i finansijske evidencije poslovanja.

1.5.4. Koncesionar je obavezan finansijski evidentirati poslovanje delatnosti iz člana 1.4.3. ovog Aneksa kao poseban profitni centar.

1.5.5. Obligacioni odnosi, kao i ostale obaveze nastale prihvatanjem ponude Koncesionara od strane Koncedenta iz člana 1.5.1. i 1.5.3. ovog Aneksa, definišu se posebnim Ugovorom između Koncesionara i Koncedenta, koje su ugovorne strane obavezne potpisati pre početka obavljanja predmetne delatnosti."

Iz gore navedenih odredbi nacrtajavnog ugovora i Aneksa IV ovog nacrtaj proizilazi da su forma i struktura Društva za posebne namene u skladu sa odredbom člana 15. Zakona o JPP i koncesijama.

4. Član 16. - Konzorcijum - definisan Instrukcijama i Javnim ugovorom

Zakon o JPP i koncesijama u članu 16 predviđa mogućnost učešća konzorcijuma u postupku izbora najpovoljnije ponude na sledeći način:

"Formiranje konzorcijuma radi učešća u postupku dodele javnog ugovora dozvoljeno je osim ako javno telo koje sprovodi postupak iz objektivnih razloga izričito ne predvidi drugačije u konkursnoj dokumentaciji.

Ako za to postoje objektivni razlozi, javno telo može:

1) ograničiti broj članova konzorcijuma ili predvideti ograničenja u pogledu strukture konzorcijuma i odgovornosti njegovih članova;

2) ograničiti promene u strukturi konzorcijuma nakon pretkvalifikacione faze, kao što je zamena članova, pripajanje ponuđača konzorcijumu ili spajanje konzorcijuma ili raspuštanje konzorcijuma;

3) ograničiti izmene kod podizvođača čiji su kapaciteti potrebni ponuđaču ili konzorcijumu da bi ispunio kriterijume za izbor.

Ograničenja iz stava 2.ovog člana moraju biti navedena u javnom pozivu ili u konkursnoj dokumentaciji.

Svaki član konzorcijuma može neposredno ili posredno učestvovati istovremeno samo u jednom konzorcijumu.

Član konzorcijuma iz stava 4.ovog člana ne može učestvovati u postupku dodele kao samostalni kandidat ili ponuđač. Odstupanje od ovog pravila dovodi do diskvalifikacije svih konzorcijuma u kojima taj član učestvuje i do diskvalifikacije tog člana ako učestvuje samostalno.

Prilikom razmatranja kvalifikacija konzorcijuma, naručilac razmatra sposobnosti svakog člana konzorcijuma i ocenjuje da li su kvalifikacije konzorcijuma uzete zajedno dovoljne i odgovarajuće da se ispune pretkvalifikacioni kriterijumi.

Ugovor o konzorcijumu može da sadrži odredbe kojima se ograničava odgovornost pojedinih članova konzorcijuma dok najmanje jedan član konzorcijuma mora da bude neograničeno odgovoran, osim ako javno telo drugačije ne zahteva u skladu sa stavom 2. tačka 1) ovog člana.

Ograničenje odgovornosti iz stava 7.ovog člana, u slučaju prihvata ponude konzorcijuma, proizvodi pravno dejstvo prema javnom telu”.

Uputstvo ponuđačima (odjeljak 2. 7: -Podnošenje zajedničke ponude-učešće konzorcijuma) predviđa sledeće:

“Ponudu može podneti grupa ponuđača kao konzorcijum.

Ukoliko se kao podnosilac ponude javlja konzorcijum, dužan je da u ponudi indicira pretpostavljene procenete učešća u DPN, ukoliko dobije pravo na realizaciju javnog ugovora, a u skladu sa Aneksom IV Javnog ugovora.

Svi učesnici konzorcijuma dužni su da potpišu Ugovor o konzorcijumu, kojim se ustanovljava obaveza koju svako od njih ima kao član konzorcijuma. Ugovor o konzorcijumu uključuje opis ciljeva konzorcijuma, predloženu upravljačku strukturu, učesnika koji će podneti ponudu i koji će zastupati konzorcijum pred naručiocem, člana grupe koji će u ime konzorcijuma dati sredstva obezbeđenja, doprinos svakog učesnika u funkcionisanju konzorcijuma, obavezivanje u pogledu zajedničke ili podeljene odgovornosti za izvršenje ugovora, sankcije unutar konzorcijuma u slučaju neispunjenja obaveze ili povlačenja bilo kog učesnika iz konzorcijuma, te uslove za nadoknadu štete uzrokovanu takvim istupanjem.

Ugovor o konzorcijumu se prilaže uz ostalu konkursnu dokumentaciju i čini sastavni deo ponude.

Konzorcijum je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa ovim uputstvom ponuđačima.

Konzorcijum može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će predstavljati konzorcijum, potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz konzorcijuma, a koji su navedeni u 2.4 odeljku ovog uputstva.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.”

U nacrtu javnog ugovora čl. 4. 3. 10. predviđeno je da

“(1) Ukoliko se kao podnosilac ponude javlja konzorcijum, dužan je da u ponudi indicira pretpostavljene procenete učešća u DPN, ukoliko dobije pravo na realizaciju javnog ugovora, a u skladu sa Aneksom o DPN.

(2) Svi učesnici konzorcijuma dužni su da potpišu Ugovor o konzorcijumu kojim se ustanovljava obaveza koju svako od njih ima kao član konzorcijuma. Ugovor o konzorcijumu uključuje opis ciljeva konzorcijuma, predloženu upravljačku strukturu, učesnika koji će podneti ponudu i koji će zastupati konzorcijum pred naručiocem, člana grupe koji će u ime konzorcijuma dati sredstva obezbeđenja, doprinos svakog učesnika u funkcionisanju konzorcijuma, obavezivanje u pogledu odgovornosti za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima tendera, sankcije unutar konzorcijuma u slučaju neispunjenja obaveze ili

povlačenja bilo kog učesnika iz konzorcijuma, te uslove za nadoknadu štete uzrokovanu takvim istupanjem. Ovaj Ugovor prilaže se uz ponudu i čini sastavni deo neophodne dokumentacije”.

Iz gore navedenog proizilazi da je član 4. 3. 10. nacrtu javnog ugovora u skladu sa odredbom člana 16. Zakona o JPP i koncesijama.

5.Član 17. - Podugovaranje - definisan Instrukcijama i Javnim ugovorom

U konkursnoj dokumentaciji i nacrtu javnog ugovora, javno telo može da zahteva od ponuđača da u svojoj ponudi navede deo vrednosti ugovora u procentima za koji namerava da zaključi ugovor sa podizvođačima.

Podugovaranje je moguće jedino ako predloženi podizvođač ispunjava uslove za obavljanje profesionalne delatnosti u pogledu ekonomskog i finansijskog stanja, kao i tehničke i/ili stručne osposobljenosti za izvršavanje svog dela ugovornih obaveza.

U slučaju iz stava 1.ovog člana ponuđač je neograničeno solidarno odgovoran za izvršenje ugovornih obaveza.

Ako podugovaranje nije navedeno u ponudi na način iz stava 1. ovog člana, podugovor se ne može zaključiti bez prethodne saglasnosti javnog partnera

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 2.6 – Ponuda sa podizvođačem) predviđa sledeće:

“Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, sa jasnom naznakom koji deo predmetne koncesije će se izvršiti preko podizvođača, kao i procenat ukupne vrednosti investicije koji će poveriti podizvođaču (ne više od 49%). Ponuđač u Obrascu ponude obavezno navodi naziv i sedište podizvođača.

Ukoliko Javni ugovor bude zaključen između javnog partnera i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u Javnom ugovoru.

Podugovaranje je moguće jedino ako predloženi podizvođač ispunjava uslove za obavljanje profesionalne delatnosti u pogledu ekonomskog i finansijskog stanja, kao i tehničke i/ili stručne osposobljenosti za izvršavanje svog dela ugovornih obaveza. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti traženih uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, u skladu sa uputstvom za ponuđače kako da sačine ponudu. Ponuđač je dužan da javnom telu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Ponuđač je neograničeno solidarno odgovoran za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ukoliko podugovaranje nije navedeno u ponudi, podugovor se ne može zaključiti bez prethodne saglasnosti javnog partnera, saglasno Članu 9.2.3 Javnog ugovora iz odeljka B konkursne dokumentacije”.

Nacrt javnog ugovora u članu 9. 2. 3. predviđa sledeće:

“a) Koncesionar ne sme ući u bilo koji ugovor koji bi imao za rezultat da koncesionar pređe maksimalni procenat podugovaranja koji je dozvolio koncedent u odnosu na usluge projektovanja i gradnje odnosno na usluge eksploatacije, na način utvrđen javnim tenderom.

(b) Osim u slučaju podizvođača koji su navedeni u ponudi koncedenta, koncesionar ne sme ući u ugovor sa bilo kojim podizvođačem bez prethodne pisane, izričite i jasne saglasnosti koncedenta, kojom se utvrđuju poslovi koji se prenose u nadležnost podizvođača .

(c) Koncesionar je obavezan za nadzor nad podizvođačem u sprovođenju uslova i odredbi ugovora i dužan je da su svi relevantni uslovi i odredbe ugovora budu uključeni u ugovor koncesionara sa podugovaračem.

(d) Koncesionar ne može podugovaranjem da se oslobodi bilo koje obaveze prema ugovoru i odgovoran je za radnje, propuste i greške svih podugovarača, njegovih zaposlenih i predstavnika kao za radnje, propuste i greške svojih zaposlenih i svojih predstavnika.

(e) Koncesionar je neograničeno solidarno odgovoran za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača”.

Iz gore navedenih odredbi Uputstva ponuđačima i nacrtu javnog ugovora zaključuje se da su ove odredbe u skladu sa odredbom člana 17. Zakona o javno-privatnom partnerstvu i koncesijama.

6.Član 18. Zakona o JPP i koncesijama predviđa da "rok na koji se zaključuje javni ugovor određuje se na način koji ne ograničava tržišnu utakmicu više nego što je to potrebno da se obezbedi amortizacija ulaganja privatnog partnera i razuman povraćaj uloženog kapitala, istovremeno uzimajući u obzir rizik koji je povezan sa komercijalnim korišćenjem predmeta ugovora.

Rok iz stava 1. ovog člana ne može biti kraći od pet godina ni duži od 50 godina, uz mogućnost da se nakon isteka ugovorenog perioda zaključi novi ugovor uz izbor privatnog partnera na način i u postupku propisanom ovim zakonom.

Kada se javnim ugovorom dodeljuje koncesija, rok se utvrđuje u skladu sa ovim zakonom, osim ako rok na koji se daje koncesija nije određen posebnim propisom kojim se uređuje oblast iz koje je predmet koncesije.

Rok iz stava 2. ovog člana teče od dana potpisivanja javnog ugovora.

Rok na koji je zaključen javni ugovor ne može se produžiti, osim u slučaju kada je privatni partner, bez svoje krivice onemogućen u sprovođenju svojih ugovornih obaveza".

Javni poziv (odjeljak 2. 1-rok trajanja koncesije) predviđa da "Vreme trajanja koncesionog ugovora iznosi 25 godina, počev od dana potpisivanja Javnog ugovora".

Nacrt javnog ugovora (čl. 2. 1) predviđa da "Ugovor traje 25 godina. Rok trajanja ugovora započinje danom potpisivanja Javnog ugovora".

Iz gore navedenog zaključuje se da je rok trajanja utvrđen javnim ugovorom u okvirima predviđenim članom 18. Zakona o JPP i koncesijama.

7. Član 24. - Poverljivost i tajnost - definisan Uputstvom

Javno telo je obavezno da čuva poverljivost svih tehničkih, ekonomskih, finansijskih i drugih podataka iz dostavljene ponude.

Ako nije drugačije predviđeno zakonom ili sudskom odlukom ili konkursnom dokumentacijom, nijedna strana u pregovorima ne može trećem licu otkriti tehničke, cenovne ili druge elemente u vezi sa razgovorima, komunikacijom ili pregovorima na osnovu gore navedenih odredaba bez saglasnosti druge strane.

Na tajnost dokumentacije u postupcima dodele javnih ugovora primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke.

Uputstvo ponuđačima predviđa sledeće:

"Odeljak 2.9 – Zaštita poverljivosti podataka koje ponuđač navodi u ponudi i način označavanja poverljivih podataka

Komisija za otvaranje ponuda i Javno telo će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Javno telo će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i potpis ovlašćenog lica ponuđača ispod pomenute oznake. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Javno telo ne odgovara zapoverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način. Javno telo će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Javno telo će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, zainteresovanih lica koja su izvršile uvid i/ili otkupila konkursnu dokumentaciju, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Odeljak 2.10 – Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Konkursna dokumentacija u određenim svojim delovima sadrži poverljive informacije, koje Javno telo stavlja na raspolaganje ponuđačima i svim zainteresovanim licima koja su izvršila uvid ili otkupila konkursnu dokumentaciju.

U skladu sa članom 34. Zakona o JPP i koncesijama, stav 6, u postupku davanja koncesije svakom pravnom, odnosno fizičkom licu koje ima interes za učestvovanjem u postupku davanja koncesije daje se mogućnost da pod jednakim uslovima dobije na uvid konkursnu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude ili da je otkupi.

Prilikom uvida u konkursnu dokumentaciju, zabranjeno je bilo kakvo kopiranje, snimanje, fotografisanje ili na bilo koji način umnožavanje tenderske dokumentacije. U tom cilju, tokom uvida u konkursnu dokumentaciju biće obavezno prisustvo zaposlenih RRA Jug.

Prilikom otkupa konkursne dokumentacije Ponuđač je dužan da potpiše izjavu da neće na bilo koji način kopirati, koristiti ili saopštavati konkursnu dokumentaciju trećim licima, osim za potrebe pripreme sopstvene ponude.

Isključivo pravo da konkuriše na javnom pozivu za davanje koncesije - Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom "Keleš" i pet transfer stanica, ima samo ponuđač koji je otkupio konkursnu dokumentaciju.

Ponuđač koji je otkupio konkursnu dokumentaciju nema prava da ustupi trećim licima pravo na konkurs na javni poziv iz prethodnog stava, osim u slučaju da se radi o konzorcijumu, čiji je ponuđač koji je otkupio dokumentaciju član i kao takav naveden u Ugovoru o konzorcijumu".

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe Uputstva ponuđačima u skladu sa članom 24. Zakona o JPP i koncesijama.

8. Član 34. - Konkursna dokumentacija - definisan Instrukcijama i Ugovorom

8.1. Član 34 st. 1. predviđa sledeće: "Konkursna dokumentacija sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok važnosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt javnog ugovora o koncesiji, uslove i dokaze koje su ponuđači obavezni da dostave uz ponudu u svrhu dokazivanja njihove osposobljenosti, zahtev za dostavu pune liste povezanih društava, rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, kao i sve ostale zahteve koje ponuđač mora da ispuni".

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 2.4 – Način na koji ponuda mora da bude sačinjena) predviđa sledeće:

"Da bi se ponuda smatrala potpunom neophodno je da sadrži čitko i uredno popunjene i dostavljene sledeće obrasce i elemente ponude:

- 1) Obrazac ponude
- 2) Obrazac ispunjenosti uslova
- 3) Obrazac strukture investicionih ulaganja
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 5) Izjava o poštovanju važećih propisa
- 6) Popunjen zahtev za dostavu pune liste povezanih lica
- 7) Bankarska garancija za ozbiljnost ponude u skladu sa obrascem bankarske garancije iz konkursne dokumentacije
- 8) Tehničko-tehnološko rešenje projekta ponuđača urađeno u skladu sa odredbama odeljka 3.3.4 ovog uputstva.
- 9) Elaborat uticaja na životnu sredinu
- 10) Popunjena, potpisana i overena pečatom ponuđača, odnosno predstavnika konzorcijuma zadnja strana Javnog ugovora sa aneksima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije
- 11) Šema upravljačke strukture Regionalnog centra za upravljanje otpadom i transfer stanica
- 12) CV personala koji će biti angažovan na ključnim pozicijama projektovanja i izgradnje, kao i upravljanja RCUO

13) Statusna dokumentacija - osnivački akti ponuđača u kojima je jasno naznačeno lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača (Rešenje o registraciji), PIB, kao i matični broj; zvaničan dokument na osnovu koga može da se utvrdi autentičnost potpisa ovlašćenog lica.

14) Finansijska dokumentacija - finansijski izveštaji koji su bili predmet kontrole revizora za poslednjih 5 godina, kao i ostala dokumentacija koja se prilaže u skladu sa 3.1.3 poglavlja uputstva za ponuđače.

15) Dokumentacija za dokazivanje ispunjenosti uslova u skladu i na način definisan u poglavlju 3.1 uputstva za ponuđače.

16) Lista za proveru kompletnosti dokumentacije.

Elemente ponude i popunjene obrasce pod rednim brojevima 4,5,6,13,14 i 15 dostavljaju, potpisuju i overavaju svi članovi konzorcijuma, kao i za navedene podizvođače.

Ukoliko ponuda ne sadrži sve navedene elemente, smatraće se nepotpunom ponudom, a Komisija zadržava pravo da ovakvu ponudu ne razmatra u postupku stručne ocene ponuda. Takođe, Komisija zadržava pravo da odluči hoće li dozvoliti ponuđaču mogućnost da u određenom roku izvrši dopunu nepotpune ponude, pre nego što nastavi sa stručnom ocenom ponuda ostalih ponuđača."

Iz gore navedenog zaključuje se da su odredbe iz Odeljka 2. 4. Uputstva za ponuđače u skladu sa odredbom člana 34. st. 2. Zakona o JPP i koncesijama.

8.2. Član 34. st. 2. Zakona o JPP i koncesijama predviđa sledeće: "Ako davalac koncesije ili drugo javno telo na osnovu posebnog propisa ima pravo određivanja cene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja saglasnosti koncesionaru na tarifu njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao sastavni deo odredaba javnog ugovora o koncesiji koja je predmet postupka dodele, treba da bude sastavni deo konkursne dokumentacije".

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 3.2 – Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi) predviđa sledeće:

"2. Deo ugovorne cene - jedinične cene u odnosu na eksploataciju postrojenja, obračunate po toni predatog opštinskog komunalnog otpada (MSW) koju ponuđač (Koncesionar) naplaćuje kao naknadu za izvršenje obaveza iz Javnog ugovora (u skladu sa članom 6.1.a.ii.). Ova vrednost se u obrascu ponude iskazuje u EUR/tona otpada. Maksimalna prihvatljiva ponuda po ovom kriterijumu iznosi 40,00 EUR/toni otpada. Minimalna prihvatljiva ponuda po ovom kriterijumu iznosi 1,00 EUR/toni otpada.

3. Ponuđena vrednost koncesione naknade koju će koncesionar plaćati koncedentu po primljenoj toni opštinskog komunalnog otpada. Ova vrednost se u obrascu ponude iskazuje u EUR/toni otpada. Minimalna prihvatljiva ponuda po ovom kriterijumu iznosi 0,97 EUR/toni otpada".

Aneks III javnog ugovora predviđa sledeće:

ČLAN 4. Naknada jedinične cene u odnosu na eksploataciju postrojenja, obračunate po toni predatog opštinskog komunalnog otpada (MSW)(u fazi 2)

4.1.Naknada koncesionaru za odlaganje otpada (6.1.a.ii)

4.1.1. Koncesionar je ponudio, a Koncedent prihvatio cenu naknade obračunate po toni predatog opštinskog komunalnog otpada (MSW) koju koncesionar dobija za izvršene usluge definisane Javnim ugovorom i Ponudom Koncesionara br. _____ od Click here to enter a date.koja iznosi _____ evra/tona, u dinarskoj protivvrednosti _____ dinara/tona po srednjem kursu NBS na danClick here to enter a date..

4.1.2. Mesečnu cenu za odlaganje ili tretman opštinskog komunalnog otpada u postrojenju, Koncesionar obračunava na osnovu količine primljenog komunalnog

otpada, od strane lokalnog operatera u RCUO i transfer stanicama za svaku lokalnu samoupravu-Koncesionara posebno, po ugovorenoj jedinici mere: tona. Mesečnu fakturu sa navedenom količinom primljenog komunalnog otpada Koncesionar dostavlja finansijskoj službi lokalnog operatera. Mesečna faktura se usaglašava sa podacima lokalnog operatera.

4.2. Korisnici usluga Koncesionara (građani), plaćaju naknadu za izvršenu uslugu.

4.2.1. Ugovorne strane su saglasne, da lokalni operateri za račun Koncesionara, fakturišu i naplaćuju naknadu korisnicima usluga Koncesionara, po metodologiji i u rokovima definisanim odlukama nadležnih organa lokalnih samouprava-koncesionara. Odlukom nadležnog organa smatra se odluka lokalne samouprave na čijoj se teritoriji vrši usluga sakupljanja otpada.

4.2.2. Lokalni operater je obavezan da evidentira sve korisnike usluga na teritoriji lokalne samouprave-Koncesionara, da formira elektronsku matičnu bazu korisnika usluga i dostavi ih Koncesionaru pre početka eksploatacije novog postrojenja (faza 2.) i vrši ažuriranje iste za sve vreme trajanja Javnog ugovora. Lokalni operater dužan je da prilagodi elektronsku matičnu bazu korisnika usluga na način na koji Koncesionar zahteva, o trošku Koncesionara.

4.2.3. Lokalna samouprava-koncesionar kao osnivač lokalnog operatera obavezan je da donese odgovarajuće skupštinske odluke kojima se omogućava izvršavanje ugovornih obaveza koje se tiču obaveza lokalnog operatera. Ukoliko za vreme trajanja Javnog ugovora poslove lokalnog operatera lokalna samouprava-koncesionar poveri trećem licu, dužna je da obezbedi izvršavanje ovog Ugovora po ugovorenim uslovima koji se odnose na lokalnog operatera, ili novim uslovima sa kojima se prethodno saglasio Koncesionar.

4.2.4. Lokalni operater ima pravo na pokriće troškova i na razumnu naknadu za izvršenu uslugu Koncesionaru koja ukupno ne može biti viša od 3% od naplaćene naknade za račun Koncesionara. Naknada se fakturiše jednom mesečno sa rokom plaćanja od 15 dana.

4.2.5. Lokalni operater je obavezan da naplaćenu naknadu iz člana 4.2.1. bezuslovno i u celosti plati Koncesionaru po usaglašenim mesečnim fakturama za predati komunalni otpad u roku od 60 dana od dana prijema mesečne fakture Koncesionara. Fakturisano a nenaplaćenu naknadu korisnika usluga, lokalni operater je dužan utužiti nadležnom Sudu najkasnije 45 dana od dana isteka roka za plaćanje po fakturisanom naknadi, o čemu mora da dostavi dokaze Koncesionaru

4.2.6. Lokalni operater uz svaku usaglašenu mesečnu fakturu koju je Koncesionar izdao za primljeni komunalni otpad dostavlja Koncesionaru detaljni mesečni izveštaj o naplaćenom naknadi korisnicima usluga Koncesionara i podatke o nenaplaćenim potraživanjima i utuženjima korisnika usluga.

4.2.7. Prihod od sudski naplaćenih potraživanja lokalni operater u celosti prenosi Koncesionaru i to osnovicu sa pripadajućom kamatom, dok zadržava realne troškove sudskog postupka i to sudske takse, advokatske usluge, veštačenja i slično. Koncesionar i lokalni operater mogu i drugačije definisati podelu ovih prihoda zavisno od toga ko od zainteresovanih strana snosi troškove vođenja sudskog postupka.

4.2.8. Ukoliko lokalni operater plati mesečnu fakturu Koncesionara za primljeni komunalni otpad u celosti, nije obavezan da dostavlja izveštaje iz člana 4.2.6.

Ukoliko lokalni operater ne izvrši obaveze ili obaveze u rokovima iz člana 4.2.5. i 4.2.6., dužan je platiti mesečnu fakturu Koncesionara za primljeni komunalni otpad u celosti, kao i pripadajuću kamatu.

4.3. Obligacioni odnosi i garancije

4.3.1. Ugovorne strane su saglasne da je verodostojna isprava na osnovu koje nastaje dužničko poverilački odnos usaglašena mesečna faktura koju Koncesionar izdaje lokalnom operateru, uređena članom 4.1.2.

4.3.2. Lokalni operater i Koncesionar obavezni su da potpišu Ugovor zasnovan na odredbama javnog ugovora, ovog Aneksa.

4.3.3. Ugovor iz člana 4.3.2.ima važnost se za sve vreme trajanja Javnog ugovora.

4.3.4. Koncesionar ima pravo na naknadu štete prouzrokovane bilo kojom radnjom lokalnog operatera, za koju je lokalni operater odgovoran, a koja nije u skladu sa javnim ugovorom, ovim Aneksom i Ugovorom iz člana 4.3.2.ovog Aneksa.Lokalni operater je dužan načinjenu štetu u potpunosti namiri.

4.3.5. Lokalni operater kao garanciju ispunjenja za preuzetu obavezu iz člana4.2.5. ovog Aneksa ostavlja Koncesionaru 12 blanko menice.

4.3.6. Lokalna samouprava-koncedent je odgovorna za sve pravne radnje koje lokalni operater preduzme u toku trajanja Javnog ugovora, i dužna je obezbediti primenu istog tokom celog vremena njegovog trajanja.

4.3.7. Ugovor između lokalnog operatera i Koncesionara prestaje da važi ukoliko Koncedent i Koncesionar raskinu Javni ugovor, na način i iz razloga definisanih Javnim ugovorom, bez obzira čijom krivicom.

4.3.8. Lokalni operater može raskinuti Ugovor sa Koncesionarom u sledećim slučajevima:

- a) ukoliko Koncesionar ne izvrši obavezu preuzetu člana 4.2. 4. ovog Aneksa;
- b) ukoliko Koncesionar zloupotrebi datu garanciju i naplati naknadu protivno dinamici definisanoj članom 4. 2. 5. Aneksa;
- c) ukoliko je Koncesionar nelikvidan, tj. ukoliko mu je tekući račun blokiran duže od 30 dana bez prestanka u toku poslovne godine ili se protiv koncesionara pokrene stečajni postupak.

4.3.9. Koncesionar može raskinuti Ugovor sa lokalnim operaterom u sledećim slučajevima:

a) ukoliko lokalni partner svojim aktivnostima ugrožava izvršenje Javnog ugovora od strane Koncesionara, naročito:

- učestalo kasni sa prenosom naplaćene naknade korisnicima usluga Koncesionaru iz člana 4.2.1.ovog Aneksa,
- ukoliko je lokalni operater nelikvidan, tj. ukoliko mu je tekući račun blokiran duže od 30 dana bez prestanka u toku poslovne godine,
- ukoliko lokalni operater ne ispunjava ugovorne obaveze iz člana 4.1.2.ovog Aneksa i Ugovora.

b) ukoliko je pokrenut stečaj ili likvidacija lokalnog operatera.

U slučaju raskida Ugovora po ovom članu, lokalna samouprava-koncedent je obavezan da preuzme obaveze lokalnog partnera u delu naplate naknade za račun Koncesionara, ilida donese sve potrebne odluke nadležnih organa lokalnih samouprava -koncedenta, koje bi omogućile organizovanje naplate naknade samostalno od strane Koncesionara.

U slučaju samostalne naplate naknade korisnicima usluga od strane Koncesionara, Koncesionar nema pravo da zahteva povećanje cena naknade iz člana 4.1.ovog Aneksa.

ČLAN 5. Koncesiona naknada

5.1. Koncesionar je ponudio, a Koncedent prihvatio koncesionu naknadu definisanu Javnim ugovorom (**čl. 6.2**) i Ponudom Koncesionara br. _____ od _____ koja iznosi _____ evra/tona, u dinarskoj protivvrednosti _____ dinara po srednjem kursu NBS na danClick here to enter a date..

5.1.1. Koncesiona naknada se obračunava po mesečnoj količini primljenog opštinskog komunalnog otpada na način definisan za naplatu naknade koju korisnici usluga plaćaju u članu 4.1.2.ovog Aneksa.

Osnov za obračun visine koncesione naknade je usaglašena mesečna količina primljenog opštinskog komunalnog otpada

5.1.2. Koncesiona naknada se plaća u celosti na osnovu obračuna iz člana 5.1.ovog Aneksa.

5.1.3. Ugovoreni rok plaćanja koncesione naknade je 30 dana od dana izdavanja usaglašene mesečne fakture Koncesionara iz član 4.1.2.ovog Aneksa.

5.1.4. Sve fiskalne obaveze po osnovu plaćanja koncesione naknade snosi Koncesionar.

5. 2. Koncesionar ima pravo davrši usluge za treća lica (u skladu sa odredbama Javnog ugovora (**6.2.a.**))i naplaćuje ih po komercijalnim uslovima u skladu sa svojom poslovnom politikom.

Cena izvršenih usluga trećim ne može biti niža od cene koja je ugovorena u članu **4.1.**

5.2.1. Koncesionar plaća koncesionu naknadu Koncedentu za izvršene usluge trećim licima u skladu sa članom **6.2.** Javnog ugovora, na način i u iznosu definisanom u članu 5.1.ovog Aneksa.

5.2.2. Koncesionar je obavezan da dostavi Koncedentu mesečni izveštaj i mesečne fakture o izvršenim uslugama trećim licima.(**6.2.b**)

5.2.3. Na rok plaćanja koncesione naknade za usluge izvršene trećim licima primenjuje se član 5.1.3.ovog Aneksa.

ČLAN 6. Obaveza finansiranja izrade koncesione dokumentacije, planskih dokumenata,kao i ekspropijacije i konverzije zemljišta .

6.1. Ugovorne strane su saglasne da Koncesionar refundira troškove koje je Koncedent imao za pripremu projekta koncesije i to:

a) troškove izrade Plana detaljne regulacije za lokaciju RCUO, u iznosu od _____ dinara,

b) troškove eksproprijacije zemljišta za lokaciju RCUO, u iznosu od _____ dinara.

6.1.1. Troškove definisane u članu 6.1.ovog Aneksa, Koncesionar plaća lokalnoj samoupravi -koncedentu, svakoj Opštini ponaosob po sledećoj specifikaciji:

Jedinica lokalne samouprave	Učešće
Grad Niš	66,22%
Opština Doljevac	4,74%
Opština Gadžin Han	2,02%
Opština Merošina	3,57%
Opština Svrljig	3,65%
Opština Aleksinac	13,22%
Opština Sokobanja	4,18%
Opština Ražanj	2,4%

6.2. Ugovorne strane su saglasne da Koncesionar sufinansira troškove pripreme i izrade koncesione dokumentacije, u iznosu od dinara.

6.2.1. Troškove definisane u članu 6.2.ovog Aneksa, Koncesionar plaća RRA Jug doo Niš Javnom telu za pokretanje i sprovođenje postupka koncesije.

6.3. Troškove iz članova 6.1. i 6.2.ovog Priloga, Koncesionar je dužan uplatiti u celosti u roku od 90 dana od dana potpisivanja Javnog ugovora.

6.3.1. Koncesionar se odriče bilo kog prava po osnovu finansijskog ulaganja, kao i prava povraćaja finansijskih sredstava po bilo kom osnovu, definisanih članovima 6. 1. i 6. 3.ovog Aneksa.

6.4. Konverzije zemljišta iz poljoprivrednog u gradsko građevinsko, sprovodi i finansira Koncesionar u skladu sa zakonskom procedurom.

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva ponuđačima i Aneksa III javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela iz člana 34. st. 2. Zakona o JPP i koncesijama.

8. 3. Član 34. st. 3. Zakona o JPP i koncesije predviđa sledeće:

"Opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije) ne može biti definisan na način kojim se ograničava tržišna utakmica prilikom sprovođenja postupka za davanje koncesije.

Nacrt javnog ugovora ne predviđa tehnologiju koja se ima koristiti za realizaciju obaveze koncesionara iz javnog ugovora (princip tehnološke neutralnosti). U tom smislu, Nacrt javnog ugovora je u skladu sa odredbom člana 34. st. 3. Zakona o JPP i koncesijama. Kriterijumi za ocenjivanje ponuda su tehnološki neutralni.

8. 4. Član 34. st. 4. Zakona o JPP i koncesijama predviđa sledeće:

"Konkursna dokumentacija mora biti izrađena na način koji omogućava uporedivost ponuda za dobijanje predmetne koncesije".

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 2.4 – Način na koji ponuda mora da bude sačinjena) predviđa sledeće:

Da bi se ponuda smatrala potpunom neophodno je da sadrži čitko i uredno popunjene i dostavljene sledeće obrasce i elemente ponude:

- 1) Obrazac ponude
- 2) Obrazac ispunjenosti uslova
- 3) Obrazac strukture investicionih ulaganja
- 4) Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
- 5) Izjava o poštovanju važećih propisa
- 6) Popunjen zahtev za dostavu pune liste povezanih lica

- 7) Bankarska garancija za ozbiljnost ponude u skladu sa obrascem bankarske garancije iz konkursne dokumentacije
- 8) Tehničko-tehnološko rešenje projekta ponuđača urađeno u skladu sa odredbama odeljka 3.3.4 ovog uputstva.
- 9) Elaborat uticaja na životnu sredinu
- 10) Popunjena, potpisana i overena pečatom ponuđača, odnosno predstavnika konzorcijuma zadnja strana Javnog ugovora sa aneksima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije
- 11) Šema upravljačke strukture Regionalnog centra za upravljanje otpadom i transfer stanica
- 12) CV personala koji će biti angažovan na ključnim pozicijama projektovanja i izgradnje, kao i upravljanja RCUO
- 13) Statusna dokumentacija - osnivački akti ponuđača u kojima je jasno naznačeno lice ovlašćeno za zastupanje ponuđača (Rešenje o registraciji), PIB, kao i matični broj; zvaničan dokument na osnovu koga može da se utvrdi autentičnost potpisa ovlašćenog lica.
- 14) Finansijska dokumentacija - finansijski izveštaji koji su bili predmet kontrole revizora za poslednjih 5 godina, kao i ostala dokumentacija koja se prilaže u skladu sa 3.1.3 poglavlja uputstva za ponuđače.
- 15) Dokumentacija za dokazivanje ispunjenosti uslova u skladu i na način definisan u poglavlju 3.1 uputstva za ponuđače.
- 16) Lista za proveru kompletnosti dokumentacije.

Može se zaključiti da je navedena odredba Uputstva za ponuđače u skladu sa zahtevom člana 34. st. 4. Zakona o JPP i koncesijama.

8. 5. Član 34. st. 5. Zakona o JPP i koncesijama predviđa sledeće:

“Davalac koncesije može u konkursnoj dokumentaciji navesti tela od kojih pravno, odnosno fizičko lice koje ima interes za učestvovanje u postupku davanja koncesije može dobiti informacije o obavezama vezanima za poreze, doprinose i ostale javne prihode, za zaštitu životne sredine, prirodnih i kulturnih dobara, energetske efikasnost, odredbe o zaštiti na radu i o uslovima na radu koji su na snazi na području na kojem će se obavljati delatnost navedena u javnom ugovoru o koncesiji”.

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 2.14 – Podaci o nadležnim organima gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci oporeskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. a koji su vezani za sprovođenje postupka javnog poziva koncesije) predviđa sledeće:

“Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija Republike Srbije na web adresi: <http://www.poreskauprava.gov.rs/> ili na adresi: Ministarstvo finansija, Poreska uprava – Centrala Save Maškovića 3-5, 11 000 Beograd, Republika Srbija.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u:

Agenciji za zaštitu životne sredine na web adresi: <http://www.sepa.gov.rs/> ili na adresi: Ruže Jovanovića 27a, 11160 Beograd, Republika Srbija i Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine na web adresi: <http://www.mpzss.gov.rs/> ili na adresi: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd, Republika Srbija Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja na web adresi: <http://www.minrzs.gov.rs/> ili na adresi: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd, Republika Srbija”.

Iz gore navedenog zaključuje se da je citirana odredba Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela iz člana 34. st. 4. Zakona o JPP i koncesijama.

8. 6. Član 34. st. 6-10. Zakona o JPP i koncesijama predviđa sledeće:

"U postupku davanja koncesije svakom pravnom, odnosno fizičkom licu koje ima interes za učestvovanjem u postupku davanja koncesije daje se mogućnost da pod jednakim uslovima dobije na uvid konkursnu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude ili da je otkupi.

Davalac koncesije dužan je da unapred definiše novčanu naknadu za uvid ili otkup konkursne dokumentacije potrebne za izradu ponude.

Podaci o pravnim i/ili fizičkim licima koja zatraže uvid u dokumentaciju ili otkupe dokumentaciju čuvaju se kao tajna u skladu sa članom 24. ovog zakona.

Na sva ostala pitanja sadržine konkursne dokumentacije u slučaju davanja koncesije za javne radove primenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke.

Javni poziv (Odeljak 8 – Način otkupa, vršenja uvida i preuzimanja konkursne dokumentacije) predviđa sledeće:

"U skladu sa članom 34. Zakona o JPP i koncesijama, stav 6, u postupku davanja koncesije svakom pravnom, odnosno fizičkom licu koje ima interes za učestvovanjem u postupku davanja koncesije daje se mogućnost da pod jednakim uslovima dobije na uvid konkursnu dokumentaciju potrebnu za izradu ponude ili da je otkupi.

Prilikom uvida u konkursnu dokumentaciju, zabranjeno je bilo kakvo kopiranje, snimanje, fotografisanje ili na bilo koji način umnožavanje konkursne dokumentacije.

Prilikom otkupa konkursne dokumentacije Ponuđač je dužan da potpiše izjavu da neće na bilo koji način kopirati, koristiti ili saopštavati konkursnu dokumentaciju trećim licima, osim za potrebe pripreme sopstvene ponude.

Isključivo pravo da konkuriše na javnom pozivu za davanje koncesije - Izgradnja i upravljanje RCUO "Keleš" i pet TS, ima samo ponuđač koji je otkupio konkursnu dokumentaciju.

Ponuđač koji je otkupio konkursnu dokumentaciju nema prava da ustupi trećim licima pravo na konkurs na javni poziv iz prethodnog stava, osim u slučaju da se radi o konzorcijumu, čiji je ponuđač koji je otkupio dokumentaciju član i kao takav naveden u Ugovoru o konzorcijumu.

Odeljak 8.1 – Način otkupa ili vršenja uvida u dokumentaciju

Pravna i/ili fizička lica, zainteresovana da izvrše otkup ili uvid u konkursnu dokumentaciju su dužna da Javnom telu dostave Zahtev za otkup/uvid u konkursnu dokumentaciju. Zahtev za otkup/uvid u konkursnu dokumentaciju se dostavlja isključivo pismenim putem na adresu Javnog tela ili e-mailom, a pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Pravo na uvid u konkursnu dokumentaciju stiče se uplatom iznosa od 2.000 EUR.

Pravo na otkup dokumentacije stiče se uplatom iznosa od 5.000 EUR na sledeće račune:

Devizni račun – 340 - 1001565379, IBAN RS35340000001101286520

Dinarski račun Javnog tela broj 340 - 11012865 - 20 sa pozivom na broj 01-1 (po srednjem kursu Narodne Banke Srbije na dan uplate).

Odeljak 8.2 – Način preuzimanja dokumentacije

Zainteresovano lice/ponuđač, po objavljivanju javnog poziva, može preuzeti konkursnu dokumentaciju u prostorijama RRA "Jug" svakog radnog dana od 09 do 14 časova, uz dokaz o uplati Naknade za otkup dokumentacije (Izvod banke). Preuzimanje dokumentacije potencijalni ponuđač mora da najavi dan ranije, kako bi se pripremio paket dokumentacije.

RRA "Jug" se obavezuje da u roku od 1 radnog dana po prijemu Zahteva za otkup konkursne dokumentacije, a u zavisnosti od načina za preuzimanje dokumentacije naznačenom u zahtevu od strane podnosioca, omogući lično preuzimanje dokumentacije, ili istu u elektronskoj formi preporučeno sa povratnicom pošalje putem pošte na adresu podnosioca naznačenu u zahtevu.

Lice koje preuzima konkursnu dokumentaciju mora da ima original ovlašćenje potpisano i overeno od strane matične firme".

Gore navedene odredbe Javnog poziva u skladu su sa odredbama člana 34. st. 6-10. Zakona o JPP i koncesijama.

Član 35. - Javni poziv

Postupak dodele javnog ugovora o JPP sa elementima koncesije, davalac koncesije, pokreće objavljivanjem javnog poziva.

Javni poziv mora da sadrži sledeće podatke:

- 1) kontakt podatke davaoca koncesije;
- 2) predmet koncesije, uključujući prirodu i obim koncesione delatnosti, mesto obavljanja koncesione delatnosti i rok trajanja koncesije;
- 3) rok za predaju ponuda, adresu na koju se dostavljaju ponude, jezik i pismo na kojem ponude moraju biti sačinjene;
- 4) lične, stručne, tehničke i finansijske uslove koje moraju da zadovolje ponuđači, kao i isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
- 5) kriterijume za izbor najpovoljnije ponude;
- 6) datum dostavljanja obaveštenja o ishodu postupka;
- 7) naziv i adresu tela nadležnog za rešavanje po zahtevima za zaštitu prava, kao i podatke o rokovima za njihovo podnošenje.

Javni poziv sadrži podatak o vrsti postupka na osnovu koga se sprovodi davanje koncesije (sa ili bez pretkvalifikacije).

Javni poziv može da sadrži i druge podatke u skladu sa posebnim zakonom.

Javni poziv se objavljuje u skladu sa članom 22. ovog zakona.

Javni poziv, objavljen u Službenom Glasniku RS, broj 46. od 28. maja 2015. sadrži sve elemente predviđene odredbama člana 35 Zakona o JPP i koncesijama.

9. Član 36 Zakona o JPP i koncesijama predviđa sledeće:

“Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj koverti sa adresom davaoca koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom "ne otvarati" i adresom ponuđača.

Ponuda je obavezujuća za ponuđača koji je ponudu dostavio do isteka roka za dostavljanje ponuda.

U toku roka za dostavljanje ponuda ponuđač može menjati i dopunjavati svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Uputstvo ponuđačima predviđa sledeće:

“Odeljak 2.4 – Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača, kao i podatke o licu za kontakt.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, kao i naznačiti vodećeg člana konzorcijuma.

Ponudu dostaviti na adresu javnog tela:

Regionalna razvojna agencija Jug, Kej Kola Srpskih Sestara 3/2, 18000 Niš, Republika Srbija, sa naznakom: „Ponuda za učešće u postupku davanja koncesije – Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanice

postupak br.1/2015 - NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA”.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.....

Odeljak 2.11 – Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude dostaviti na adresu javnog tela:

Regionalna razvojna agencija Jug, Kej Kola Srpskih Sestara 3/2, 18000 Niš, Republika Srbija, sa naznakom:

„Izmena ponude za postupak davanja koncesije: – Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanica, postupak br.1/2015 - NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA” ili „Dopuna ponude za postupak davanja koncesije: – Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanica, postupak br.1/2015 - NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA” ili „Opoziv ponude za postupak davanja koncesije: – Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanica, postupak br.1/2015 - NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA” ili „Izmena i dopuna ponude za postupak davanja koncesije: – Izgradnja i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanica, postupak br.1/2015 - NE OTVARATI PRE SASTANKA ZA OTVARANJE PONUDA”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi, kao i naznačiti vodećeg člana konzorcijuma.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

Odeljak 2.15 – Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, Javno telo je dužno da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Npr, ukoliko je podnešen zahtev za zaštitu prava, po donošenju odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja svoje ponude ne može menjati ponudu”.

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva u skladu sa obavezom javnog tela predviđenom članom 36. Zakona o JPP i koncesijama.

10. Član 37. - Rok za dostavljanje ponuda - definisan Instrukcijama i Javnim pozivom

Rok za dostavljanje ponuda iznosi najmanje 60 dana od dana objavljivanja javnog poziva u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Javni poziv (Odeljak 3 – Rok za predaju ponuda, adresa na koju se dostavljaju ponude, jezik i pismo na kojem ponude moraju biti sačinjene) predviđa sledeće:

"Rok za predaju ponuda iznosi 120 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Republike Srbije do 14:00 časova.

Ponude se predaju na adresu Javnog tela na način definisan u konkursnoj dokumentaciji.

Početak i tok rokova ne sprečavaju subota, nedelja i dani državnih praznika. Ako poslednji dan roka pada u subotu, nedelju ili na dan državnog praznika, ili u neki drugi dan kada naručilac ne radi, rok ističe prvog narednog radnog dana (npr. ukoliko poslednji dan roka za podnošenje ponuda pada u subotu, kada naručilac ne radi, rok u toj situaciji ističe prvog narednog radnog dana, odnosno u ponedeljak, ukoliko ponedeljak nije neradan dan - npr. državni praznik)".

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 3.6 – Rok za podnošenje ponuda i ponude podnete nakon isteka roka) predviđa sledeće:

"Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 25. septembra 2015. godine do 14:00 časova.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja svoju ponudu.

Ponuda koju Javno telo nije primilo u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom i neće biti razmatrana u postupku stručne ocene ponuda".

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe javnog poziva i Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 37. Zakona o JPP i koncesijama.

11. Član 38 Zakona o JPP i koncesijama (Garancija za ozbiljnost ponude) predviđa sledeće:

“Pre početka postupka davanja koncesije, davalac koncesije je dužan da u konkursnoj dokumentaciji i javnom pozivu navede obavezu ponuđača da dostavi bankarsku garanciju (u daljem tekstu: garancija) za ozbiljnost ponude.

Vrsta i vrednost garancija određuju se u zavisnosti od specifičnosti pojedine vrste koncesije, a u skladu sa procenom davaoca koncesije i u skladu sa posebnim propisima kojima se ta pitanja uređuju.

Stručni tim iz člana 30. ovog zakona predlaže vrstu i visinu konkretnih garancija.

Davalac koncesije dužan je da utvrdi visinu garancije za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu. Garancija za ozbiljnost ponude ne može biti viša od 5% procenjene vrednosti koncesije.

Garancija za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišćena, mora se vratiti najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništaju postupka davanja koncesije.

Garancija za ozbiljnost ponude mora se bez odlaganja vratiti ako se ponuda ne razmatra pri izboru.

Na sva pitanja vezana za garanciju za ozbiljnost ponude kod davanja koncesija za radove i koncesija za usluge bez prava na iskorišćavanje usluge, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke.

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 3.3.2 – Garancija za ozbiljnost ponude) predviđa sledeće:

“Ponuđač, odnosno članovi konzorcijuma dužni su da obezbede sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude. Obaveza obezbeđenja garancije mora biti realizovana prilikom podnošenja ponude, i predstavlja sastavni deo konkursne dokumentacije.

Garancija za ozbiljnost ponude mora da bude:

a) u iznosu od najmanje 1 milion EUR i/ili najviše 5% od vrednosti ponuđene cene investicije (ukupne sume u odnosu na uslugu projektovanja i izgradnje).

b) u valuti u kojoj se iskazuju finansijski elementi ponude, odnosno u EUR

c) u formi koja je specifikovana u odeljku A konkursne dokumentacije.

Garanciju za ozbiljnost ponude mora da izda:

a) banka ili osiguravajuća organizacija koja je locirana u državi realizacije projekta, ili

b) strana banka ili osiguravajuće organizacije preko korespodentne banke ili osiguravajuće organizacije koja je locirana u državi realizacije projekta”.

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 38. Zakona o JPP i koncesijama.

12. Član 39 Zakona o JPP i koncesijama (Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude) predviđa sledeće:

“Kriterijumi na kojima davalac koncesije zasniva izbor najpovoljnije ponude su:

1) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stanovišta davaoca koncesije, kriterijumi vezani za predmet koncesije, kao što su: kvalitet, visina naknade, cena, tehničko rešenje, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, cena pružene usluge prema krajnjim korisnicima, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova ili

2) najviša ponuđena koncesiona naknada.

Kada se najpovoljnija ponuda bira na osnovu kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, davalac koncesije u konkursnoj dokumentaciji i u javnom pozivu navodi sve

kriterijume za izbor ponude čiju primenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im daje.

Značenje kriterijuma može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davalac koncesije navodi u javnom pozivu kriterijume po značaju od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Davalac koncesije ima obavezu da odredi, definiše i, prilikom procene opravdanosti davanja koncesije, primeni i kriterijume određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuđača za vreme realizacije koncesije u predviđenom roku na koji se koncesija daje.

Uputstvo ponuđačima predviđa sledeće:

“Odeljak 4.1 – Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma

Ponuđač je u obavezi da obezbedi takve tehničko-tehnološke karakteristike ponuđenog integralnog sistema upravljanja otpadom kojim se obezbeđuje najveća moguća ušteda prirodnih resursa i najmanji mogući uticaj na zagađenje životne sredine u pogledu emisija u vodu, vazduh i zemljište kao i najmanji stepen zauzetosti zemljišta uz što veću energetska efikasnost celog sistema upravljanja otpadom.

Ponuđač je u obavezi da dostavi tehničku dokumentaciju i podatke o tehničkim karakteristikama ponuđenog rešenja sistema upravljanja otpadom kojima se dokazuje uticaj integralnog sistema na životnu sredinu.

Za vrednovanje ponuda u postupku dodele koncesije za izgradnju i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom "Keleš" i pet transfer stanica koristiće se model višekriterijumske analize koje uključuje ponderisanje i bodovanje kada postoji više elemenata kriterijuma.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U kriterijum ulaze finansijski i ekološki indikatori.

Finansijski indikatori su vrednost ponuđene koncesione naknade i vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada.

Elementi za vrednovanje najpovoljnije ponude u odnosu na uticaj na životnu sredinu (ekološki indikatori) predloženi su na osnovu regulative EU u oblasti upravljanja otpadom i Strategije upravljanja otpadom Republike Srbije. Određeni kriterijumi su eliminatorni, a određeni ulaze u sistem vrednovanja zajedno sa finansijskim.

Napravljena je matrica po kojoj se vrši odabir najbolje plasirane ponude na osnovu usvojenih indikatora metodom višekriterijumske analize.

a) Finansijski kriterijumi

Vrednovanje finansijskih elemenata ponude koji se boduju vrši se kroz ponderisanje dva elementa ponude:

A. Vrednost ponuđene koncesione naknade

B. Vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada

b) Ekološki kriterijumi

Kao kriterijumi za ocenu ponuda i izbor najpovoljnije ponude uzeti su u obzir parametri koji obezbeđuju da najpovoljnija ponuda ispunjava princip hijerarhije upravljanja otpadom, kao i da ima najmanji negativan uticaj na životnu sredinu. Ovakvim pristupom obezbeđuje se sigurnost da će izabrani ponuđač moći u dogoročnom periodu da poštuje standarde EU za koje se može očekivati da će se vremenom pooštrevati.

U okviru granica sistema računa se bilans materijala (otpad, hemikalije), energije i prirodnih resursa. Ulaz u sistem predstavljaju komunalni otpad, hemikalije i energija koja se koriste prilikom njegovog tretmana, dok izlaz iz sistema predstavljaju reciklabilne sekundarne sirovine koje se izdvajaju iz otpada, materijali dobijeni tretmanom otpada (npr. tečno, čvrsto, gasovito gorivo, kompost itd), ostatak nakon tretmana, energija kao i emisije u vazduh, vodu i zemljište.

Predloženi sistem upravljanja otpadom, odnosno njegovo tehničko-tehnološko rešenje u pogledu uticaj na životnu sredinu treba da ima što bolji bilans dobijene energije u

odnosu na deponovanje, što manje emisije zagađujućih materija u vazduh, vodu i zemljište, kao i najmanji ostatak nakon tretmana koji se odlaze na deponiju. Količinu reciklabilnih komponenti otpada koje se izdvajaju prilikom sekundarne separacije, dobijena goriva, kompost i druge proizvode u bilansu treba računati kao uštedu energije i resursa.

Pokazatelji za ocenu ponuda su izabrani u skladu sa njihovim značajem za zaštitu životne sredine.

Bodovanje vrednosti kriterijuma vrši na osnovu Elaborata uticaja na životnu sredinu kao sastavnog dela tehničke dokumentacije, koji treba da sadrži materijalni i energetski bilans, kao i proračun svih emisija u životnu sredinu u granicama sistema upravljanja otpadom koji je predmet koncesije.

Eliminatorni kriterijumi su maksimalno dozvoljene koncentracije (MDK) pojedinih zagađujućih materija koje se javljaju tokom pojedinih tretmana otpada, a čije vrednosti treba prikazati prema modelu (Tabela 3.3.) koji se nalazi u Elaboratu o uticaju na životnu sredinu (poglavlje 3.1.1). Ukoliko neka vrednost prelazi vrednost MDK zagađujuće materije, ta ponuda će biti izuzeta iz daljeg razmatranja.

Indikatori koji ulaze u sistem bodovanja su ušteda energije po toni tretiranog otpada, smanjenje emisije gasova sa efektom staklene bašte iskazana kao CO₂eq i smanjenje mase otpada za deponovanje. Način njihovog prikazivanja je naveden u Elaboratu o uticaju na životnu sredinu (poglavlje 3.1.1).

Način izrade Elaborata uticaja na životnu sredinu i podaci koje pri tome treba koristiti, opisani su u poglavlju 3.1.1. Podaci za pripremu ponude, obilazak i ispitivanje lokacije Regionalnog centra za upravljanje otpadom Keleš i ispitivanje podataka definisani su u poglavlju 3.1.1. pod nazivom „Uslov u pogledu tehničkih karakteristika sistema upravljanja otpadom konkursne dokumentacije“.

c) Metodologija za vrednovanje ponuda

Za vrednovanje ponuda u postupku dodele koncesije za izgradnju i upravljanje Regionalnim centrom za upravljanje otpadom "Keleš" i pet transfer stanica koristiće se model višekriterijumske analize koji uključuje ponderisanje i bodovanje kada postoji više indikatora za vrednovanje.

Metodologija za vrednovanje ponuda objedinjuje finansijske indikatore i indikatore za procenu uticaja na životnu sredinu. Od ukupno pet indikatora (Tabela 5), prva dva predstavljaju finansijske indikatore, a ostala tri indikatore služe za procenu uticaja na životnu sredinu.

U tabeli 5 dati su nazivi indikatora za vrednovanje ponuda, jedinice mere za svaki indikator, oznaka indikatora, kao i minimalni i maksimalni broj bodova koje ponuđači mogu da ostvare po osnovu svakog indikatora. U postupku vrednovanja ponude, ponuđači mogu ukupno ostvariti najmanje 5 bodova, odnosno najviše 100 bodova.

Tabela 5. Indikatori za vrednovanje ponuda su:

R.br	Indikatori za vrednovanje	Jedinica mere	Oznaka indikatora	Broj bodova (min-max)
1.	Vrednost koncesione naknade	[EUR/t]	A	1-10
2.	Vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada	[EUR/t]	B	1-30
3.	Ušteđena energija	[MJ/t]	C	1-25
4.	Smanjenje emisije GHG* (izraženo u CO ₂ e)	[kg/t]	D	1-10
5.	Smanjenje mase opštinskog komunalnog otpada za odlaganje	[%]	E	1-25

* Ukupna emisija gasova sa efektom staklene bašte (GHG) predstavlja emisiju sledećih gasova: ugljen-dioksida (CO₂), metana (CH₄), azot-suboksida (N₂O) i F-gasovi – hidrofluorogljovodonika (HFCs), perfluorogljovodonika (PFCs), i sumpor heksafluorida (SF₆), izražene kroz ekvivalentnu emisiju CO₂ (CO₂e u kg/t).

Broj ostvarenih bodova po osnovu svakog indikatora i ukupan broj ostvarenih bodova za svakog ponuđača biće iskazani brojnomo vrednošću sa dva decimalna mesta. U tom smislu, vrednosti svakog indikatora ponuđači takođe moraju iskazati u istom zapisu. Ukoliko ponuđač brojnu vrednost ne iskaže u decimalnom zapisu sa dve decimale, vrednovanje će se vršiti celobrojnomo vrednošću koja je nepovoljnija za ponuđača.

Ponuđena vrednost koncesione naknade (indikator A) ne može biti manja od 0.97 eura po toni otpada, dok gornja granica nije propisana. Veći broj bodova pripašće ponuđaču sa ponuđenom većom vrednošću koncesione naknade. Maksimalni broj bodova (10 bodova) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najveću vrednost koncesione naknade. Minimalni broj bodova (1 bod) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najnižu vrednost koncesione naknade.

Ponuđena vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada (indikator B) ne može biti manja od jednog eura po toni otpada, niti veća od 40 eura po toni otpada. Veći broj bodova pripašće ponuđaču sa ponuđenom manjom vrednošću naknade za odlaganje/tretman otpada. Maksimalni broj bodova (30 bodova) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najmanju vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada. Minimalni broj bodova (1 bod) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najveću vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada.

Granične vrednosti za uštedenu energiju (indikator C) nisu propisane. Veći broj bodova pripašće ponuđaču sa manjom potrošnjom energije po toni otpada, odnosno sa većom uštedom energije. Maksimalni broj bodova (25 bodova) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najveću uštedu energije, odnosno najveću negativnu vrednost energije, ili najmanju pozitivnu vrednost energije (uključujući i 0 MJ/t), ukoliko niko od ponuđača nije ponudio negativnu vrednost uštede energije po toni otpada. Minimalni broj bodova (1 bod) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najmanju uštedu energije tretmanom otpada (najveća pozitivna vrednost uštede energije, ili najmanja negativna vrednost uštede energije ukoliko niko od ponuđača nije ponudio pozitivnu uštedu energije).

Granične vrednosti za emisiju gasova sa efektom staklene bašte (GHG) izraženo u CO₂eq (indikator D) nisu propisane. Veći broj bodova pripašće ponuđaču sa većim smanjenjem emisije gasova sa efektom staklene bašte po toni otpada. Maksimalni broj bodova (10 bodova) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najvećesmanjenje vrednosti emisije gasova sa efektom staklene bašte po toni otpada. Minimalni broj bodova (1 bod) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najmanje smanjenje emisije gasova sa efektom staklene bašte po toni otpada.

Kod smanjenja mase (indikator E) veći broj bodova pripašće ponuđaču koji ponudi veći procenat smanjenja mase otpada za odlaganje na deponiju. Maksimalni broj bodova (25 bodova) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najveći procenat smanjenja mase otpada za odlaganje. Minimalni broj bodova (1 bod) pripašće ponuđaču koji od svih ponuđača ponudi najmanji procenat smanjenja mase. Smanjenje mase (indikator E) ne može biti manje od 1.00%, niti veće od 99.99%.

Obračun broja bodova za svaki indikator i svakog ponuđača, vrši se prema sledećoj opštoj formuli:

$$BB_{i,j} = P_{i,min} + (P_{i,max} - P_{i,min}) \frac{I_{i,j} - I_{i,najn}}{I_{i,najp} - I_{i,najn}}$$

gde je:

BB - broj ostvarenih bodova, (-);

P - vrednost pondera, (-);

I - vrednost indikatora, (EUR/t, MJ/t, kg/t, %);

i - oznaka indikatora, i = A, B, C, D ili E;

j - ponuđač, j = 1, 2, 3, ..., n;

n - ukupan broj ponuđača čije se ponude vrednuju;

min - najmanja;

max - najveće;

najn - najnepovoljnija ponuđena vrednost za određeni indikator;

najp - najpovoljnija ponuđena vrednost za određeni indikator.

Najnepovoljnija i najpovoljnija ponuđena vrednost definišu se za svaki indikator posebno.

Indikator A. Najnepovoljnija je najmanja ponuđena vrednost koncesione naknade, dok je najpovoljnija najveća ponuđena vrednost koncesione naknade.

Indikator B. Najnepovoljnija je najveća ponuđena vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada, dok je najpovoljnija najmanja ponuđena vrednost naknade za odlaganje/tretman otpada.

Indikator C. Najnepovoljnija vrednost je najmanja ušteda energije postignuta integralnim upravljanjem otpada (najveća pozitivna vrednost uštede energije, odnosno najmanja negativna vrednost uštede energije, ukoliko niko od ponuđača nije ponudio pozitivnu vrednost). Najpovoljnija vrednost je najveća vrednost uštede energije integralnim upravljanjem otpadom (najveća ponuđena negativna vrednost uštede energije, odnosno najmanja pozitivna vrednost, ukoliko niko od ponuđača nije ponudio negativnu vrednost za uštedu energije).

Indikator D. Najnepovoljnija vrednost je najmanja vrednost smanjenja emisije gasova sa efektom staklene bašte, dok je najpovoljnija najveća vrednost smanjenja emisije gasova sa efektom staklene bašte.

Indikator E. Najnepovoljnije je najmanje procentualno smanjenje mase otpada, dok je najpovoljnije najveće procentualno smanjenje mase otpada za odlaganje na deponiju.

Ukupan broj ostvarenih bodova svakog ponuđača sračunava se kao zbir ostvarenih bodova po svakom od indikatora, prema sledećem obrascu:

$$BB_i = \sum_j BB_{i,j}$$

Rangiranje ponuđača vrši se prema ukupnom broju ostvarenih bodova, pri čemu je najbolje ocenjen ponuđač sa najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova, a najslabije ponuđač sa najmanje ostvarenim ukupnim brojem bodova.

Nakon završetka stručne ocene ponuda, formira se rang lista ponuđača koji su podneli kompletnu i prihvatljivu ponudu, sa ukupnim brojem osvojenih pondera. Na osnovu te rang liste se u roku od 60 dana donosi odluka o izboru najpovoljnije ponude. Ista se šalje svim ponuđačima i tek po isteku perioda mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana njenog dostavljanja, može se pristupiti potpisivanju Javnog ugovora na način definisan konkursnom dokumentacijom. Ukoliko izabrani ponuđač iz bilo kog razloga ne potpiše Javni ugovor, koncesija će se poveriti prvom sledećem ponuđaču na rang listi.

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 39. Zakona o JPP i koncesijama.

13. Član 40 Zakona o JPP i koncesijama (Odluka o izboru najpovoljnije ponude) predviđa sledeće:

Davalac koncesije donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude za koju će ponuditi potpisivanje javnog ugovora o koncesiji.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude, sa kopijom zapisnika o otvaranju i oceni ponuda, davalac koncesije dužan je da, bez odlaganja, dostavi svakom ponuđaču preporučenom poštom sa povratnicom ili na drugi način kojim dostavljanje može biti dokazano.

Kopijom zapisnika o otvaranju i oceni ponuda ne mogu biti povređene odredbe zakona kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka i dokumentacije.

Davalac koncesije ne može potpisati javni ugovor o koncesiji pre isteka perioda mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnije ponude svakom ponuđaču.

Po isteku perioda mirovanja iz stava 4. ovog člana dozvoljeno je potpisivanje javnog ugovora o koncesiji između davaoca koncesije i odabranog ponuđača, ako zahtev za zaštitu prava nije podnet.

Ako je zahtevom za zaštitu prava pokrenut postupak pravne zaštite, javni ugovor o koncesiji može se zaključiti po donošenju odluke o odbijanju, odnosno odbacivanju zahteva za zaštitu prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Uputstvo ponuđačima predviđa sledeće:

“Odeljak 4.4 – Odluka o izboru najpovoljnije ponude

Javno telo donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude ponuđača, kome će ponuditi potpisivanje javnog ugovora o koncesiji.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude, sa kopijom zapisnika o otvaranju i oceni ponuda, Javno telo dužno je da, bez odlaganja, dostavi svakom ponuđaču preporučenom poštom sa povratnicom ili na drugi način kojim dostavljanje može biti dokazano.

Kopijom zapisnika o otvaranju i oceni ponuda ne mogu biti povređene odredbe zakona kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka i dokumentacije.

Odeljak 4.6 – Način i rok u kojem će ugovor biti zaključen

Davalac koncesije ne može potpisati javni ugovor o koncesiji pre isteka perioda mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnije ponude svakom ponuđaču.

Po isteku perioda mirovanja iz prethodnog stava, dozvoljeno je potpisivanje javnog ugovora o koncesiji između davaoca koncesije i odabranog ponuđača, ako zahtev za zaštitu prava nije podnet. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako je zahtevom za zaštitu prava pokrenut postupak pravne zaštite, javni ugovor o koncesiji može se zaključiti po donošenju odluke o odbijanju, odnosno odbacivanju zahteva za zaštitu prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 40. Zakona o JPP i koncesijama.

13. Član 41 (Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude) predviđa sledeće:

“Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude mora biti primeren, a počinje da teče danom isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako u konkursnoj dokumentaciji nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude iznosi 60 dana.

Ponuđač može produžiti rok važenja svoje ponude na zahtev davaoca koncesije.

Ako davalac koncesije ne donese odluku o izboru najpovoljnije ponude i ne dostavi je ponuđačima u propisanom roku, ponuđači mogu podneti zahtev za zaštitu prava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Uputstvo ponuđačima predviđa sledeće:

“Odeljak 4.1 – Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, elementi kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor i metodologija za dodelu pondera za svaki element kriterijuma (zadnji pasus)

Nakon završetka stručne ocene ponuda, formira se rang lista ponuđača koji su podneli kompletnu i prihvatljivu ponudu, sa ukupnim brojem osvojenih pondera. Na osnovu te rang liste se u roku od 60 dana donosi odluka o izboru najpovoljnije ponude. Ista se šalje svim ponuđačima i tek po isteku perioda mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana njenog dostavljanja, može se pristupiti potpisivanju Javnog ugovora na način definisan konkursnom dokumentacijom. Ukoliko izabrani ponuđač iz bilo kog razloga ne potpiše Javni ugovor, koncesija će se poveriti prvom sledećem ponuđaču na rang listi”.

Iz gore navedenog zaključuje se da je citirana odredba Uputstva ponuđačima u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 41. Zakona o JPP i koncesijama.

14. Član 43 Zakona o JPP i koncesijama (Koncesiona naknada - definisan Instrukcijama i Javnim ugovorom i Aneksom 3 plaćanja) predviđa sledeće:

"Koncesionar, odnosno koncedent je dužan da plaća novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno javnim ugovorom o koncesiji, osim ako plaćanje naknade za koncesiju nije ekonomski opravdano.

Koncesionom naknadom biće obuhvaćena i naknada za korišćenje određenog dobra u opštoj upotrebi propisana zakonom kojim se uređuje korišćenje predmetnog dobra.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos, odnosno kao varijabilni iznos, u zavisnosti od specifičnosti pojedine vrste koncesije.

Visina koncesione naknade određuje se zavisno od vrste prirodnog bogatstva, vrste delatnosti, roka trajanja koncesije, poslovnog rizika i očekivane dobiti, opremljenosti i površini dobra u opštoj upotrebi, odnosno javnog dobra.

Javnim ugovorom o koncesiji može se odrediti promena visine koncesione naknade u određenom vremenskom periodu, za vreme trajanja javnog ugovora o koncesiji, što je neophodno naznačiti u konkursnoj dokumentaciji.

Koncesiona naknada kada je plaća koncesionar je prihod budžeta Republike Srbije, odnosno budžeta autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, a u slučaju da je koncesionom naknadom obuhvaćena i naknada iz stava 2. ovog člana, ta sredstva se usmeravaju i koriste za namene definisane u skladu sa zakonom kojim se uređuje korišćenje predmetnog dobra.

Naknada koja je obuhvaćena koncesionom naknadom iz stava 2. ovog člana, ne može biti niža od iznosa utvrđenog u skladu sa zakonom kojim se uređuje korišćenje predmetnog dobra".

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 3.2 – Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi) predviđa sledeće:

"3. Ponuđena vrednost koncesione naknade koju će koncesionar plaćati koncedentu po primljenoj toni opštinskog komunalnog otpada. Ova vrednost se u obrascu ponude iskazuje u EUR/toni otpada. Minimalna prihvatljiva ponuda po ovom kriterijumu iznosi 0,97 EUR/toni otpada".

Aneks III Nacrta javnog ugovora predviđa sledeće (

"ČLAN 3. Vrednost ugovorene investicije za projektovanje i izgradnju (u fazi 1).

3.1. Koncesionar je ponudio, a Koncedent prihvatio vrednost ugovorene cene za projektovanje i izradu RCUO sa transfer stanicama u skladu sa Ponudom Koncesionara br. od Click here to enter a date. koja iznosi evra, u dinarskoj protivvrednosti dinara po srednjem kursu NBS na dan Click here to enter a date..

3.1.1. Povećanje osnivačkog kapitala Društva posebne namene DPN

3.1.1.1 Ugovorne strane su saglasne da ugovoreni iznos faze 1. iz člana 3.1 ovog Aneksa, predstavlja novčani osnivački ulog Koncesionara u Regionalnom privrednom društvu „Niški region“ doo, Niš, matični broj PIB ,

3.1.1.2. Koncesionar je obavezan da u roku od 30 dana od potpisivanja Javnog pristupi DPN-u i upiše-poveća osnovni kapital, novčanim ulogom u visini određenoj Ponudom Koncesionara, u skladu sa Aneksom IV Javnog ugovora, Ugovorom o osnivanju DPN-a, i Zakonom o privrednim društvima.

3.1.1.3. Uplata upisanog novčanog uloga Koncesionara u DPN saglasna je dinamici izvršenja i realizacije Programa projektovanja i izgradnje utvrđenih članovima 3. 1. 4. i 3. 3. 3. Javnog ugovora.

3. 1. 1. 4. Ugovorne strane su saglasne da vrednost investicije iz člana 3. 1. može biti izmenjena na način i pod uslovima definisanim Aneksom IV i članom 11. javnog ugovora.

ČLAN 4. Naknada jedinične cene u odnosu na eksploataciju postrojenja, obračunate po toni predatog opštinskog komunalnog otpada (MSW)(u fazi 2)

4.1. Naknada koncesionaru za odlaganje otpada (6.1.a.ii)

4.1.1. Koncesionar je ponudio, a Koncedent prihvatio cenu naknade obračunate po toni predatog opštinskog komunalnog otpada (MSW) koju koncesionar dobija za izvršene usluge definisane Javnim ugovorom i Ponudom Koncesionara br. _____ od _____ Click here to enter a date. koja iznosi _____ evra/tona, u dinarskoj protivvrednosti _____ dinara/tona po srednjem kursu NBS na dan _____ Click here to enter a date..

4.1.2. Mesečnu cenu za odlaganje ili tretman opštinskog komunalnog otpada u postrojenju, Koncesionar obračunava na osnovu količine primljenog komunalnog otpada, od strane lokalnog operatera u RCUO i transfer stanicama za svaku lokalnu samoupravu-Koncedenta posebno, po ugovorenoj jedinici mere: tona.

Mesečnu fakturu sa navedenom količinom primljenog komunalnog otpada Koncesionar dostavlja finansijskoj službi lokalnog operatera.

Mesečna faktura se usaglašava sa podacima lokalnog operatera.

4.2. Korisnici usluga Koncesionara (građani), plaćaju naknadu za izvršenu uslugu.

4.2.1. Ugovorne strane su saglasne, da lokalni operateri za račun Koncesionara, fakturišu i naplaćuju naknadu korisnicima usluga Koncesionara, po metodologiji i u rokovima definisanim odlukama nadležnih organa lokalnih samouprava-koncedenta. Odlukom nadležnog organa smatra se odluka lokalne samouprave na čijoj se teritoriji vrši usluga sakupljanja otpada.

4.2.2. Lokalni operater je obavezan da evidentira sve korisnike usluga na teritoriji lokalne samouprave-Koncedenta, da formira elektronsku matičnu bazu korisnika usluga i dostavi ih Koncesionaru pre početka eksploatacije novog postrojenja (faza 2.) i vrši ažuriranje iste za sve vreme trajanja Javnog ugovora. Lokalni operater dužan je da prilagodi elektronsku matičnu bazu korisnika usluga na način na koji Koncesionar zahteva, o trošku Koncesionara.

4.2.3. Lokalna samouprava-koncedent kao osnivač lokalnog operatera obavezan je da donese odgovarajuće skupštinske odluke kojima se omogućava izvršavanje ugovornih obaveza koje se tiču obaveza lokalnog operatera. Ukoliko za vreme trajanja Javnog ugovora poslove lokalnog operatera lokalna samouprava-koncedent poveri trećem licu, dužna je da obezbedi izvršavanje ovog Ugovora po ugovorenim uslovima koji se odnose na lokalnog operatera, ili novim uslovima sa kojima se prethodno saglasio Koncesionar.

4.2.4. Lokalni operater ima pravo na pokriće troškova i na razumnu naknadu za izvršenu uslugu Koncesionaru koja ukupno ne može biti viša od 3% od naplaćene naknade za račun Koncesionara. Naknada se fakturiše jednom mesečno sa rokom plaćanja od 15 dana.

4.2.5. Lokalni operater je obavezan da naplaćenu naknadu iz člana 4.2.1. bezuslovno i u celosti plati Koncesionaru po usaglašenim mesečnim fakturama za predati komunalni otpad u roku od 60 dana od dana prijema mesečne fakture Koncesionara.

Fakturisanu a nenaplaćenu naknadu korisnika usluga, lokalni operater je dužan utužiti nadležnom Sudu najkasnije 45 dana od dana isteka roka za plaćanje po fakturisanom naknadi, o čemu mora da dostavi dokaze Koncesionaru

4.2.6. Lokalni operater uz svaku usaglašenu mesečnu fakturu koju je Koncesionar izdao za primljeni komunalni otpad dostavlja Koncesionaru detaljni mesečni izveštaj o naplaćenju naknadi korisnicima usluga Koncesionara i podatke o nenaplaćenim potraživanjima i utuženjima korisnika usluga.

4.2.7. Prihod od sudski naplaćenih potraživanja lokalni operater u celosti prenosi Koncesionaru i to osnovicu sa pripadajućom kamatom, dok zadržava realne troškove sudskog postupka i to sudske takse, advokatske usluge, veštačenja i slično. Koncesionar i lokalni operater mogu i drugačije definisati podelu ovih prihoda zavisno od toga ko od zainteresovanih strana snosi troškove vođenja sudskog postupka.

4.2.8. Ukoliko lokalni operater plati mesečnu fakturu Koncesionara za primljeni komunalni otpad u celosti, nije obavezan da dostavlja izveštaje iz člana 4.2.6.

Ukoliko lokalni operater ne izvrši obaveze ili obaveze u rokovima iz člana 4.2.5. i 4.2.6., dužan je platiti mesečnu fakturu Koncesionara za primljeni komunalni otpad u celosti, kao i pripadajuću kamatu.

4.3. Obligacioni odnosi i garancije

4.3.1. Ugovorne strane su saglasne da je verodostojna isprava na osnovu koje nastaje dužničko poverilački odnos usaglašena mesečna faktura koju Koncesionar izdaje lokalnom operateru, uređena članom 4.1.2.

4.3.2. Lokalni operater i Koncesionar obavezni su da potpišu Ugovor zasnovan na odredbama javnog ugovora, ovog Aneksa.

4.3.3. Ugovor iz člana 4.3.2. ima važnost se za sve vreme trajanja Javnog ugovora.

4.3.4. Koncesionar ima pravo na naknadu štete prouzrokovane bilo kojom radnjom lokalnog operatera, za koju je lokalni operater odgovoran, a koja nije u skladu sa javnim ugovorom, ovim Aneksom i Ugovorom iz člana 4.3.2. ovog Aneksa. Lokalni operater je dužan načinjenu štetu u potpunosti namiri.

4.3.5. Lokalni operater kao garanciju ispunjenja za preuzetu obavezu iz člana 4.2.5. ovog Aneksa ostavlja Koncesionaru 12 blanko menice.

4.3.6. Lokalna samouprava-koncesident je odgovorna za sve pravne radnje koje lokalni operater preduzme u toku trajanja Javnog ugovora, i dužna je obezbediti primenu istog tokom celog vremena njegovog trajanja.

4.3.7. Ugovor između lokalnog operatera i Koncesionara prestaje da važi ukoliko Koncesionar i Koncesionar raskinu Javni ugovor, na način i iz razloga definisanih Javnim ugovorom, bez obzira čijom krivicom.

4.3.8. Lokalni operater može raskinuti Ugovor sa Koncesionarom u sledećim slučajevima:

- a) ukoliko Koncesionar ne izvrši obavezu preuzetu člana 4.2. 4. ovog Aneksa;
- b) ukoliko Koncesionar zloupotrebi datu garanciju i naplati naknadu protivno dinamici definisanoj članom 4. 2. 5. Aneksa;
- c) ukoliko je Koncesionar nelikvidan, tj. ukoliko mu je tekući račun blokiran duže od 30 dana bez prestanka u toku poslovne godine ili se protiv koncesionara pokrene stečajni postupak.

4.3.9. Koncesionar može raskinuti Ugovor sa lokalnim operaterom u sledećim slučajevima:

a) ukoliko lokalni partner svojim aktivnostima ugrožava izvršenje Javnog ugovora od strane Koncesionara, naročito:

- učestalo kasni sa prenosom naplaćene naknade korisnicima usluga Koncesionaru iz člana 4.2.1. ovog Aneksa,
- ukoliko je lokalni operater nelikvidan, tj. ukoliko mu je tekući račun blokiran duže od 30 dana bez prestanka u toku poslovne godine,

- ukoliko lokalni operater ne ispunjava ugovorne obaveze iz člana 4.1.2.ovog Aneksa i Ugovora.

b) ukoliko je pokrenut stečaj ili likvidacija lokalnog operatera.

U slučaju raskida Ugovora po ovom članu, lokalna samouprava-koncedent je obavezan da preuzme obaveze lokalnog partnera u delu naplate naknade za račun Koncesionara, ilida donese sve potrebne odluke nadležnih organa lokalnih samouprava -koncedenta, koje bi omogućile organizovanje naplate naknade samostalno od strane Koncesionara.

U slučaju samostalne naplate naknade korisnicima usluga od strane Koncesionara, Koncesionar nema pravo da zahteva povećanje cena naknade iz člana 4.1.ovog Aneksa....

ČLAN 5. Koncesiona naknada

5.1. Koncesionar je ponudio, a Koncedent prihvatio koncesionu naknadu definisanu Javnim ugovorom (**čl. 6.2**) i Ponudom Koncesionara br. od Click here to enter a date.koja iznosi evra/tona, u dinarskoj protivvrednosti dinara po srednjem kursu NBS na danClick here to enter a date..

5.1.1. Koncesiona naknada se obračunava po mesečnoj količini primljenog opštinskog komunalnog otpada na način definisan za naplatu naknade koju korisnici usluga plaćaju u članu 4.1.2.ovog Aneksa.

Osnov za obračun visine koncesione naknade je usaglašena mesečna količina primljenog opštinskog komunalnog otpada

5.1.2. Koncesiona naknada se plaća u celosti na osnovu obračuna iz člana 5.1.ovog Aneksa.

5.1.3. Ugovoreni rok plaćanja koncesione naknade je 30 dana od dana izdavanja usaglašene mesečne fakture Koncesionara iz član 4.1.2.ovog Aneksa.

5.1.4. Sve fiskalne obaveze po osnovu plaćanja koncesione naknade snosi Koncesionar.

5. 2. Koncesionar ima pravo davrši usluge za treća lica (u skladu sa odredbama Javnog ugovora (**6.2.a.**))i naplaćuje ih po komercijalnim uslovima u skladu sa svojom poslovnom politikom.

Cena izvršenih usluga trećim ne može biti niža od cene koja je ugovorena u članu **4.1.**

5.2.1. Koncesionar plaća koncesionu naknadu Koncedentu za izvršene usluge trećim licima u skladu sa članom **6.2.** Javnog ugovora, na način i u iznosu definisanom u članu 5.1.ovog Aneksa.

5.2.2. Koncesionar je obavezan da dostavi Koncedentu mesečni izveštaj i mesečne fakture o izvršenim uslugama trećim licima.(**6.2.b**)

5.2.3. Na rok plaćanja koncesione naknade za usluge izvršene trećim licima primenjuje se član 5.1.3.ovog Aneksa.

ČLAN 6. Obaveza finansiranja izrade koncesione dokumentacije, planskih dokumenata,kao i ekspropijacije i konverzije zemljišta .

6.1. Ugovorne strane su saglasne da Koncesionar refundira troškove koje je Koncedent imao za pripremu projekta koncesije i to:

- a) troškove izrade Plana detaljne regulacije za lokaciju RCUO, u iznosu od dinara,
- b) troškove eksproprijacije zemljišta za lokaciju RCUO, u iznosu od dinara.
- 6.1.1. Troškove definisane u članu 6.1.ovog Aneksa, Koncesionar plaća lokalnoj samoupravi -koncedentu, svakoj Opštini ponaosob po sledećoj specifikaciji:

Jedinica lokalne samouprave	Učešće
Grad Niš	66,22%
Opština Doljevac	4,74%
Opština Gadžin Han	2,02%
Opština Merošina	3,57%
Opština Svrljig	3,65%
Opština Aleksinac	13,22%
Opština Sokobanja	4,18%
Opština Ražanj	2,4%

6.2. Ugovorne strane su saglasne da Koncesionar sufinansira troškove pripreme i izrade koncesione dokumentacije, u iznosu od dinara.

6.2.1. Troškove definisane u članu 6.2.ovog Aneksa, Koncesionar plaća RRA Jug doo Niš Javnom telu za pokretanje i sprovođenje postupka koncesije.

6.3. Troškove iz članova 6.1. i 6.2.ovog Priloga, Koncesionar je dužan uplatiti u celosti u roku od 90 dana od dana potpisivanja Javnog ugovora.

6.3.1. Koncesionar se odriče bilo kog prava po osnovu finansijskog ulaganja, kao i prava povraćaja finansijskih sredstava po bilo kom osnovu, definisanih članovima 6. 1. i 6. 3.ovog Aneksa.

6.4. Konverzije zemljišta iz poljoprivrednog u gradsko građevinsko, sprovodi i finansira Koncesionar u skladu sa zakonskom procedurom.

ČLAN 10. Usklađivanje finansijskih obaveza u odnosu na promenu kursa RSD-EUR u toku primene Javnog ugovora

10.1. Dan obligacije za finansijske obaveze Koncesionara u smislu člana 1.2.ovog Aneksa jeste

- a) dan uplate novčanog upisanog uloga Koncesionara iz člana 3.1.1.3.ovog Aneksa;
- b) dan izdavanja usaglašene mesečne fakture iz članova 5.1.3.i 5.2.3.ovog Aneksa;
- c) dan potpisivanja Javnog ugovora iz člana 6.3. ovog Aneksa;
- d) dan početka realizacije projekata iz člana 7. ovog Aneksa;
- e) dan izdavanja fakture iz člana 4.2.4.ovog Aneksa;
- f) dan nastupanja razloga za ugovornu kaznu iz Aneksa V Javnog ugovora;
- g) dan propuštanja valutnog usklađivanja cene naknade iz članova 10.2.1. i 10.2.4.ovog Aneksa;

10.1.2. Dan obligacije za finansijske obaveze lokalne samouprave koncedenta Koncesionara u smislu člana 1.2.ovog Aneksa jeste:

- a) dan potpisivanja Zapisnika iz člana 9.1.2.ovog Aneksa;
b) dan propuštanja valutnog usklađivanja ugovorne cene naknade iz člana 4.1.1.ovog Aneksa, a u vezi sa članom 10. 2. 1. i 10. 2. 4. Aneksa.

1. 1.

10.1.3. Za obaveze ugovornih strana koje mogu nastati u toku trajanja Javnog ugovora, kao dan nastanka obligacije iz člana 1.2.ovog Aneksa smatra se dan nastanka dužničko-poverilačkog odnosa u smislu odredaba Javnog ugovora i Zakona o obligacionim odnosima Republike Srbije.

10.2. Koncesionar ima neopozivo pravo na redovno i vanredno usklađivanje cene ugovorene naknade iz člana 4.1.1.u skladu sa valutnom klauzulom iz člana 1.3. ovog Aneksa i člana 11.3. Javnog ugovora.

10.2.1. Redovno valutno usklađivanje ugovorene cene naknade iz člana 4.1.1.vrši se jednom godišnje i to 31.12 svake poslovne godine u skladu sa članom 1.2.ovog Aneksa.

10.2.2. Redovno valutno usklađivanje je obavezno bez obzira na negativnu ili pozitivnu kursnu razliku i procenat iste.

10.2.3. Vanredno valutno usklađivanje ugovorene cene naknade iz člana 4.1.1.vrši se po ispunjenju uslova iz člana 10.2.4.ovog Aneksa.

10.2.4. U slučaju promene kursa valute plaćanja +/- 10%, zaključno sa poslednjim danom u mesecu u odnosu na poslednji dan u prethodnoj godini, vrši se usklađivanje cene iz člana 10.2.3.ovog Aneksa, u punom valutnom procentu.

10.2.5. Ugovorne strane su dužne, odmah i bez odlaganja po utvrđivanju ispunjenosti uslova iz člana 10.2.4.daprimene nove cene naknade iz člana 4.1.1.ovog Aneksa.

10.2.6. Ugovorne strane se odriču prava iz člana 10.2.3.ukoliko nije ispunjen uslov iz člana 10.2.4.ovog Aneksa.

10.3. Svaka od ugovornih strana ima pravo na srazmernu naknadu štete pričinjene propuštanjem ili odlaganjem primene člana 10.ovog Aneksa, od strane ugovarača koji je svojim ponašanjem nanio merljivu štetu drugoj strani."

Iz gore navedenog zaključuje se da su citirane odredbe Uputstva ponuđačima i Aneksa III nacrta Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 41. Zakona o JPP i koncesijama.

15. Zakon o JPP i koncesijama (Član 46. - Sadržina Javnog ugovora) predviđa sledeće:

"Javni ugovor sadrži sve odredbe, uslove i druge klauzule koje javni partner smatra korisnim za ispunjavanje zadatka privatnog partnera i za odnos privatnog partnera sa drugim učesnicima koji igraju značajnu ulogu u realizaciji JPP sa ili bez elemenata koncesije. Prilikom određivanja odredaba i uslova javnog ugovora, javni partner uređuje sledeća pitanja:

1) karakter i obim radova koje treba da izvrši i/ili usluga koje treba da obezbedi privatni partner i uslove za njihovo obezbeđenje, pod uslovom da su navedeni u javnom pozivu; Videti čl. II nacrta Javnog ugovora i Aneks I (Uslovi projektovanja i gr Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe nacrta Javnog ugovora i Aneks IV u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 56. Zakona o JPP i koncesijama adnje) i Aneks II (Uslovi eksploatacije)

2) raspodela rizika između javnog i privatnog partnera; videti čl. 4. Nacrta javnog ugovora (obaveze koncesionara), čl. 5 (obaveze koncedenta), čl. 10 (odgovornost i raspodela rizika)

3) odredbe o minimalnom zahtevanom kvalitetu i standardu usluga i radova u interesu javnosti ili korisnika usluga ili javnih objekata, kao i posledice neispunjenja ovih zahteva u pogledu kvaliteta, pod uslovom da ne predstavljaju povećanje ili smanjenje naknade privatnom partneru iz tačke 9) ovog stava; Videti Aneks I (Uslovi projektovanja i gradnje), Aneks II (Uslovi eksploatacije) i aneks III (Osiguranje) nacrta Javnog ugovora; videti i član 6. 4 (**Garancija za dobro izvršenje posla**) i **6. 5 (Funkcionalne garancije) nacrta Javnog ugovora;**

4) obim isključivih prava privatnog partnera, ako postoje;

5) eventualnu pomoć koju javni partner može pružiti privatnom partneru za dobijanje dozvola i odobrenja potrebnih za realizaciju JPP ili koncesije; Videti čl. 5. 1. nacrta Javnog ugovora (Obaveze koncedenta), 5. 2. (Obaveza kooperacije) 5.3. (Obezbeđenje pristupa mestu građenja).

6) zahteve u vezi sa DPN u pogledu: pravne forme, osnivanja, minimalnog kapitala i minimalnih drugih sredstava ili ljudskih resursa, strukture akcionara, organizacione strukture i poslovnih prostorija kao i poslovnih aktivnosti DPN; videti Aneks IV nacrta ugovora (Društvo za posebne namene) i član 4. 1. st. 3, čl. 4. 3. 10. st. 1, čl. 7. 1. a) i čl. 8. 4. nacrta Javnog ugovora

7) vlasništvo nad sredstvima koja se odnose na projekat i po potrebi, obaveze ugovornih strana u pogledu sticanja projektnih sredstava i eventualno potrebnih službenosti; videti čl. 5. (obaveze koncedenta) i čl. 7 (obaveza poverenja i zaštita prava intelektualne svojine) nacrta Javnog ugovora

8) visina i način izračunavanja koncesione naknade, ako je ima; videti Aneks III nacrta javnog ugovora (finansijski aneks)

9) naknada privatnom partneru, bez obzira da li se sastoji od tarifa ili naknada za obezbeđene objekte ili usluge, način i formula za utvrđivanje, periodično usklađivanje i prilagođavanje tih tarifa ili naknada, eventualne isplate koje javni partner treba da izvrši privatnom partneru; videti Aneks III nacrta javnog ugovora (finansijski aneks)

10) mehanizmi za povećanje ili smanjenje naknade (bez obzira na pravni oblik) privatnom partneru u zavisnosti od dobrog ili lošeg kvaliteta njegovih usluga/objekata; videti čl. 3. 2. 6. nacrta Javnog ugovora i Aneks V (ugovorna kazna) javnog ugovora.

11) postupak koji javni partner koristi za razmatranje i odobravanje projekata, planova izgradnje i specifikacija, kao i postupci za testiranje i konačnu inspekciju, odobrenje i prijem infrastrukturnog objekta kao i izvršenih usluga, ako je potrebno; videti Aneks I (Uslovi projektovanja i gradnje) i Aneks II (Uslovi eksploatacije) nacrta Javnog ugovora.

12) postupci za izmene projekata, planova izgradnje i specifikacija ako ih jednostrano utvrđuje javni partner i postupci za saglasnost o eventualnom produženju rokova i/ili povećanju naknade (uključujući troškove finansiranja); videti Aneks I (Uslovi projektovanja i gradnje) i Aneks II (Uslovi eksploatacije) nacrta Javnog ugovora.

13) obim obaveze privatnog partnera da zavisno od slučaja obezbedi izmenu objekata ili usluga u toku trajanja ugovora da bi se udovoljilo izmenjenoj stvarnoj tražnji za uslugom, njenom kontinuitetu i njenom pružanju pod suštinski istim uslovima svim korisnicima, kao i posledice toga na naknadu (i troškove finansiranja) za privatnog partnera; videti Aneks I (Uslovi projektovanja i gradnje) i Aneks II (Uslovi eksploatacije) nacrta Javnog ugovora.

14) mogući obim izmena javnog ugovora nakon njegovog zaključenja, lica koja imaju pravo da to zahtevaju i mehanizam za usaglašavanje tih izmena; videti čl. 11. nacrta Javnog ugovora

15) eventualna prava javnog partnera da privatnom partneru odobri zaključenje najvažnijih podizvođačkih ugovora ili ugovora sa zavisnim društvima privatnog partnera ili sa drugim povezanim licima;

16) jemstva koja treba da obezbedi privatni partner ili javni partner (uključujući jemstva javnog partnera finansijerima); videti i član 6. 4 (Garancija za dobro izvršenje posla) i 6. 5 (Funkcionalne garancije) nacrta Javnog ugovora;

17) pokriće osiguranjem koje treba da obezbeđuje privatni partner; videti Aneks VI nacrta Javnog ugovora

18) raspoloživi pravni lekovi u slučaju da bilo koja ugovorna strana ne izvrši svoje ugovorne obaveze; Videti čl. 12. i čl. 14. nacrta javnog ugovora

19) mera u kojoj bilo koja ugovorna strana može biti izuzeta od odgovornosti za neizvršenje ili kašnjenje u ispunjenju ugovornih obaveza usled okolnosti realno van njene kontrole (viša sila, promena zakona i sl.); videti čl. 10. 5. nacrta Javnog ugovora

20) rok trajanja javnog ugovora i prava i obaveze ugovornih strana nakon njegovog isteka (uključujući i stanje u kojem se imovina mora predati javnom partneru), postupak produženja ugovorenog roka uključujući njegove posledice na finansiranje projekta; Videti čl. 2, čl. 3. 3. 2. i čl. 8. 1. st. 4. nacrta Javnog ugovora

21) kompenzacija i prebijanje potraživanja;

22) posledice štetne promene propisa;

23) razlozi i posledice prevremenog raskida (uključujući minimalan iznos koji se mora isplatiti javnom ili privatnom partneru), ugovorne kazne i odgovarajuće odredbe predviđene u tački 19) ovog stava; videti čl. 12. nacrta Javnog ugovora

4) eventualna ograničenja odgovornosti ugovornih strana;

25) svi sporedni ili povezani ugovori koje treba zaključiti, uključujući i one namenjene lakšem finansiranju troškova vezanih za projekat, kao i efekte tih ugovora na javni ugovor. To naročito obuhvata posebne odredbe kojima se javnom partneru dozvoljava da zaključi ugovor sa finansijerima privatnog partnera i da obezbedi prava na prenos javnog ugovora na lice koje navedu finansijeri u određenim okolnostima; videti Aneks III (Finansijski aneks) nacrta Javnog ugovora

26) merodavno pravo i mehanizam za rešavanje sporova; videti čl. 14. nacrta Javnog ugovora

27) okolnosti pod kojima javni partner ili određeno treće lice može (privremeno ili na drugi način) preuzeti vođenje objekta ili drugu funkciju privatnog partnera kako bi se obezbedilo delotvorno i neprekidno vršenje usluge i/ili objekata koji su predmet ugovora u slučaju ozbiljnih propusta privatnog partnera u izvršavanju njegovih obaveza;

28) oporezivanje i fiskalna pitanja - ako postoje, videti čl. 6. 6. nacrta Javnog ugovora

Ako javni ugovor, nezavisno koje javno telo ga zaključuje, sadrži odredbe koje na bilo koji način dovode do odgovornosti Republike Srbije ili imaju direktnog uticaja na budžet Republike Srbije, neophodno je pribaviti saglasnost Vlade.

U slučaju nepribavljanja saglasnosti iz stava 3. ovog člana, takve odredbe su ništave po sili zakona.

Na pitanja koja se odnose na javni ugovor, a koja nisu posebno uređena ovim zakonom, primenjuju se propisi Republike Srbije.

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe nacrta Javnog ugovora i pratećih Aneksa u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 46. Zakona o JPP i koncesijama.

16. Zakon o JPP i koncesijama (Član 47. - Saglasnost na Javni ugovor) predviđa sledeće:

Javno telo, pre donošenja odluke o izboru privatnog partnera i zaključenja javnog ugovora, ima obavezu da organu iz čl. 26. i 29. ovog zakona dostavi konačni nacrt javnog ugovora uključujući priloge koji čine njegov sastavni deo, radi davanja saglasnosti.

Organ iz stava 1. ovog člana, dužan je da na osnovu ocene o usaglašenosti nacrta ugovora sa ovim zakonom i sa konkursnom dokumentacijom, da saglasnost na konačni nacrt ugovora u roku od 30 dana od dana njegovog dostavljanja.

Javni ugovor može biti zaključen po dobijanju saglasnosti iz stava 2. ovog člana.

Na sve izmene i dopune zaključenog javnog ugovora kojima se menjaju prava i obaveze ugovornih strana, primenjuje se postupak u skladu sa odredbama ovog člana.

Davanje saglasnosti Vlade na konačni nacrt javnog ugovora u kome Republika Srbija nije ugovorna strana, ne podrazumeva odgovornost Republike Srbije za sporove koji nastanu iz tog ugovora između javnog i privatnog partnera.

Ako nije drugačije ugovoreno u pisanom obliku, javno telo koje je javni partner u javnom ugovoru uvek je odgovorno za realizaciju projekta JPP i za njegove eventualne posledice.

17. Član 50. Zakona o JPP i koncesijama (Postupak i granice izmena Javnog ugovora) predviđa sledeće:

Na zahtev javnog, odnosno privatnog partnera ili banke, odnosno druge finansijske institucije javni ugovor se može izmeniti.

Izmene iz stava 1. ovog člana ne mogu da obuhvate sledeće odredbe:

- 1) predmet ugovora;
- 2) rok na koji je ugovor zaključen;
- 3) kod javnih ugovora o koncesiji, ponuđena koncesiona naknada.

Na postupak izmene javnog ugovora, primenjuju se odredbe ovog zakona kojima se uređuje zaključenje ugovora. Videti čl. 11. nacrta Javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da je navedena odredba nacrta Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 47. Zakona o JPP i koncesijama.

18. Član 53. Zakona o JPP i koncesijama (Načini prestanka JPP) predviđa sledeće:

JPP sa ili bez elemenata koncesije prestaje:

- 1) ispunjenjem zakonskih uslova;
- 2) raskidom javnog ugovora zbog javnog interesa;
- 3) sporazumnim raskidom javnog ugovora;
- 4) jednostranim raskidom javnog ugovora;
- 5) pravosnažnošću sudske odluke kojom se javni ugovor oglašava ništavim ili poništava.

JPP sa ili bez elemenata koncesije prestaje ispunjenjem zakonskih uslova:

- 1) istekom roka na koji je zaključen javni ugovor;
 - 2) smrću privatnog partnera, odnosno likvidacijom ili stečajem privatnog partnera.
- Izuzetno od stava 2. tačka 2) ovog člana JPP sa ili bez elemenata koncesije ne mora prestati likvidacijom ili stečajem člana konzorcijuma, ako najmanje jedan član konzorcijuma preuzme neograničeno solidarno obavezu ispunjenja dela javnog ugovora člana konzorcijuma koji je likvidiran, odnosno nad kojim je okončan stečajni postupak, uz prethodnu saglasnost javnog partnera. Videti čl. 3. 1. 1. i 3. 1. 2. nacrta Javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da je navedena odredba nacrta Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 43. Zakona o JPP i koncesijama.

19. Član 54. Zakona o JPP i koncesijama (Prevremeni raskid zbog propusta privatnog partnera) predviđa sledeće:

Javni partner može jednostrano raskinuti javni ugovor u sledećim slučajevima:

- 1) ako privatni partner u slučaju koncesije nije platio koncesionu naknadu više od dva puta uzastopno ili kontinuirano neuredno plaća koncesionu naknadu;
- 2) ako privatni partner ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvaliteta za takve radove, odnosno usluge na način kako je dogovoreno javnim ugovorom;
- 3) ako privatni partner ne sprovodi mere i radnje neophodne radi zaštite dobra u opštoj upotrebi, odnosno javnog dobra, radi zaštite prirode i kulturnih dobara;
- 4) ako je privatni partner dao neistinite i netačne podatke koji su bili odlučujući za ocenu njegove kvalifikovanosti prilikom izbora najpovoljnije ponude;
- 5) ako privatni partner svojom krivicom ne započne sa izvršavanjem javnog ugovora u ugovorenom roku;

6) ako privatni partner obavlja i druge radnje ili propušta da obavi neophodne radnje koje su u suprotnosti sa javnim ugovorom;

7) ako je privatni partner preneo na treće lice svoja prava iz javnog ugovora bez prethodnog odobrenja javnog partnera;

8) u drugim slučajevima u skladu sa odredbama javnog ugovora i opštim pravilima obligacionog prava i prihvaćenim pravnim pravilima za konkretnu vrstu ugovora.

Kriterijumi na osnovu kojih javni partner utvrđuje postojanje razloga za raskid javnog ugovora iz stava 1. tač. 2) do 7) ovog člana utvrđuju se javnim ugovorom.

Pre jednostranog raskida javnog ugovora, javni partner mora prethodno pisanim putem upozoriti privatnog partnera o takvoj svojoj nameri i odrediti primereni rok za otklanjanje razloga za raskid javnog ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako privatni partner ne otkloni razloge za raskid javnog ugovora u roku iz stava 3. ovog člana, javni partner raskida javni ugovor.

U slučaju jednostranog raskida javnog ugovora od strane javnog partnera, javni partner ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzrokovao privatni partner u skladu sa opštim pravilima obligacionog prava.

Na posledice prevremenog raskida javnog ugovora zbog propusta privatnog partnera primenjuju se posebna pravila utvrđena javnim ugovorom kao i opšta pravila obligacionog prava.

Videti čl. 12. nacrtu javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da je navedena odredba nacrtu Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 54. Zakona o JPP i koncesijama.

20. Član 55. Zakona o JPP i koncesijama (Prevremeni raskid zbog propusta javnog partnera) predviđa sledeće:

Privatni partner može jednostrano raskinuti javni ugovor u skladu sa ovim zakonom, javnim ugovorom i opštim pravilima obligacionog prava, ako javni partner postupa na način koji dovodi do neodrživosti ugovornog odnosa ili koji u potpunosti remeti mogućnosti privatnog partnera u sprovođenju javnog ugovora.

Razlozi za raskid definišu se javnim ugovorom.

Propusti javnog partnera mogu biti:

1) eksproprijacija, zaplena ili oduzimanje imovine ili udela privatnog partnera od strane javnog partnera;

2) propust javnog partnera u pogledu plaćanja dospelih isplata privatnom partneru;

3) kršenje obaveza iz javnog ugovora od strane javnog partnera koje u značajnoj meri remeti ili onemogućuje privatnog partnera u izvršavanju ugovornih obaveza.

Na posledice prevremenog raskida javnog ugovora zbog propusta javnog partnera primenjuju se posebna pravila utvrđena javnim ugovorom kao i opšta pravila obligacionog prava. Videti čl. 12. nacrtu javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da je navedena odredba nacrtu Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 54. Zakona o JPP i koncesijama.

21. Član 56. Zakona o JPP i koncesijama (Prestanak DPN) predviđa sledeće:

DPN prestaje istekom roka na koji je osnovano, ako javnim ugovorom nije drugačije predviđeno, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom ili javnim ugovorom.

U slučaju prestanka DPN, objekti, uređaji, postrojenja i druga sredstva iz okvira predmeta JPP predaju se javnom partneru.

Koncesioni odnos može prestati otkupom koncesije pod uslovima predviđenim javnim ugovorom o koncesiji, a izuzetno, ako to nalaže javni interes, otkup koncesije može se vršiti pod uslovima i na način utvrđen propisima o eksproprijaciji u kom slučaju koncesionar ima pravo na isplatu pune naknade prema tržišnoj vrednosti.

Koncesioni odnos može prestati oduzimanjem koncesije aktom koji donosi koncedent, u slučaju da koncesionar ne obavlja koncesionu delatnost duže od godinu dana.

ne izvršava ugovorom preuzete obaveze, iz razloga javne bezbednosti, kao i u slučaju da se obavljanjem koncesione delatnosti ugrožava životna sredina i zdravlje ljudi, a mere predviđene posebnim propisima nisu dovoljne da se to spreči, na način i pod uslovima utvrđenim javnim ugovorom.

Videti čl. 3. 1. 1. i 3. 1. 2. nacrtu javnog ugovora i Aneks IV (DPN) nacrtu Javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe nacrtu Javnog ugovora i Aneks IV u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 56. Zakona o JPP i koncesijama

22. Član 57. Zakona o JPP i koncesijama (Predaja objekata) predviđa sledeće:

Po prestanku koncesionog odnosa, objekti, uređaji, postrojenja i druga sredstva iz okvira predmeta koncesije postaju svojina Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, osim ako drugačije nije predviđeno direktnim ugovorom iz člana 49. ovog zakona.

Koncesionar predaje objekat, uređaje i postrojenja iz stava 1. ovog člana, kao i sve druge objekte koji su predmet koncesije, a koji su u svojini Republike Srbije, autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave, bez tereta i u stanju koje obezbeđuje njihovo nesmetano korišćenje i funkcionisanje.

Videti čl. 2, čl. 3. 3. 2. i čl. 8. 1. st. 4. nacrtu Javnog ugovora.

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe nacrtu Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 57. Zakona o JPP i koncesijama

23. Član 58. i 59. Zakona o JPP i koncesijama (Zaštita prava) predviđaju sledeće:

Član 58

Pravna zaštita u postupku dodele javnog ugovora obezbeđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Svako lice koje je zainteresovano za učešće ili koje učestvuje u postupku dodele javnog ugovora na osnovu ovog zakona može Republičkoj komisiji podneti zahtev za zaštitu prava protiv odluka javnog tela koje sprovodi postupak koje se mogu odvojeno pobijati, a koje su prema mišljenju tog lica donete nezakonito.

Član 59

O naknadi štete licima oštećenim nezakonitom odlukom javnog tela u postupku dodele javnog ugovora u skladu sa ovim zakonom, rešavaju nadležni sudovi Republike Srbije na osnovu opštih propisa.

Privatnom partneru se garantuju prava utvrđena zakonom, javnim ugovorom, ugovorom o finansiranju projekta, a stranim licima i prava utvrđena međunarodnim ugovorima o podsticanju i zaštiti ulaganja koji su na snazi.

Ako nadležni državni organ, primenom propisa o eksproprijaciji, donese akt kojim se oduzima ili ograničava pravo korišćenja izgrađenih objekata koji su predmet JPP sa ili bez elemenata koncesije, privatni partner ima pravo na naknadu koja ne može biti manja od tržišne, i koja se isplaćuje bez odlaganja.

Javni poziv (Odeljak 7 – Naziv i adresa tela nadležnog za rešavanje po zahtevima za zaštitu prava, kao i podaci o rokovima za njihovo podnošenje) predviđa sledeće:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki na adresu: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da uplati Republičku administrativnu taksu sa naznakom, odnosno brojem javne nabavke, na sledeći račun:

Tekući račun: 840-742221834-57, Model: 97, Poziv na broj: 50-016

Primalac: Budžet Republike Srbije; Iznos: 80.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava u toku trajanja roka za podnošenje ponuda, dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Ako davalac koncesije ne donese odluku o izboru najpovoljnije ponude i ne dostavi je ponuđačima u propisanom roku, ponuđači mogu podneti zahtev za zaštitu prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 0,1% ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000,00 dinara. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka davanja koncesije ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti davanja koncesije ako je ta vrednost veća od 80.000.000,00 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

Uputstvo ponuđačima (Odeljak 4.5 – Način i rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača) predviđa sledeće:

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki na adresu: Nemanjina 22-26, 11000 Beograd, a predaje Naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da uplati Republičku administrativnu taksu sa naznakom, odnosno brojem javne nabavke, na sledeći račun:

Tekući račun: 840-742221834-57, Model: 97, Poziv na broj: 50-016

Primalac: Budžet Republike Srbije; Iznos: 80.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava u toku trajanja roka za podnošenje ponuda, dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Ako davalac koncesije ne donese odluku o izboru najpovoljnije ponude i ne dostavi je ponuđačima u propisanom roku, ponuđači mogu podneti zahtev za zaštitu prava u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o dodeli ugovora taksa iznosi 0,1% ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara. Ukoliko podnosilac zahteva osporava odluku o obustavi postupka davanja koncesije

ili radnju naručioca od momenta otvaranja ponuda do donošenja odluke o dodeli ugovora ili obustavi postupka, taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti davanja koncesije ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe Uputstva ponuđačima i Javno poziva obavezama javnog tela navedenim u članu 58. i 59. Zakona o JPP i koncesijama

24. Član 60. - Rešavanje sporova - definisan Javnim ugovorom

Za sporove između strana, koji nastanu na osnovu javnog ugovora, strane mogu ugovoriti arbitražno rešavanje sporova pred domaćom ili stranom arbitražom.

Arbitraža sa sedištem u inostranstvu ne može se ugovoriti ako se kao privatni partner javlja domaće pravno ili fizičko lice, odnosno konzorcijum sačinjen isključivo od domaćih pravnih i fizičkih lica.

Ako strane nisu ugovorile arbitražno rešavanje sporova, isključivo su nadležni sudovi Republike Srbije.

U postupcima iz st. 1. do 3. ovog člana merodavno pravo je pravo Republike Srbije.

Nacrt javnog ugovora (čl. 14) predviđa sledeće: "Strane su saglasne da je za rešavanje svih sporova iz ovog ugovora nadležnost stvarno nadležnog suda u Nišu".

Iz gore navedenog zaključuje se da je navedena odredba nacrtu Javnog ugovora u skladu sa obavezom javnog tela navedenom u članu 60. Zakona o JPP i koncesijama

25. Član 62, 63. i 64. Zakona o JPP i koncesijama (Nadzor) predviđaju sledeće:

Član 62

Pored nadzora iz člana 61. ovog zakona, ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija, može samostalno, bez zahteva javnog partnera, da pokrene postupak nadzora putem inspekcijskih, odnosno nadležnih poreskih službi i organa nad privatnim partnerom koji ne izvršava obaveze u skladu sa javnim ugovorom, a u okviru delokruga nadležnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija, odnosno organa autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija.

Javni partner, odnosno nadležno telo za sprovođenje ili nadzor nad primenom zakona kojim se uređuje pojedina vrsta JPP sa ili bez elemenata koncesije, dužan je da poštuje i izvršava zahteve ministarstva nadležnog za poslove finansija, odnosno organa autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija, i da učestvuje u vršenju svih vrsta nadzora iz stava 1. ovog člana.

U slučaju neizvršavanja mera i preporuka ministarstva nadležnog za poslove finansija, odnosno organa autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija, kao i u slučaju neostvarivanja saradnje, ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija, može zatražiti pokretanje upravnog i inspekcijskog nadzora u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje rad organa državne uprave.

Ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija, osim mera iz st. 1. do 3. ovog člana, sprovodi i sve ostale aktivnosti vezane za saradnju sa javnim partnerima koji sprovode javne ugovore u cilju preventivnog delovanja, kao i u cilju usklađivanja svih aktivnosti u oblasti JPP sa ili bez elemenata koncesije, za sve vreme trajanja javnog ugovora.

Član 63

U skladu sa ovim zakonom, javni partner dužan je da kontinuirano prati rad privatnog partnera i izvršavanje njegovih obaveza iz javnog ugovora, kao i izvršavanje svih plaćanja u skladu sa javnim ugovorom.

Javni partner je dužan da:

1) najmanje jedanput godišnje od privatnog partnera zatraži posebne periodične izveštaje o njegovom radu, aktivnostima i ispunjenju obaveza, u skladu sa javnim ugovorom;

2) obavesti ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija, o primljenim periodičkim izveštajima u skladu sa odredbama stava 2. ovog člana;

3) za vreme trajanja javnog ugovora vodi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje privatnog partnera, pri čemu je dužan da vodi evidenciju o svim povezanim privrednim društvima privatnog partnera kome je dodeljen ugovor;

4) čuva dokumentaciju koja se odnosi na određeno JPP, sa ili bez elemenata koncesije do isteka trajanja roka na koji je zaključen ugovor. Nakon isteka roka na koji je ugovor zaključen, dokumentacija se čuva u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje čuvanje arhivske dokumentacije;

5) u roku od najviše 30 dana od dana prijema zahteva ministarstva nadležnog za poslove finansija, odnosno organa autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija, dostavi sve potrebne podatke o postojećem JPP, sa ili bez elemenata koncesije;

6) obavesti nadležno javno pravobranilaštvo o postupcima nepoštovanja ugovora, kada postoje razlozi za pokretanje određenih postupaka od strane nadležnog javnog pravobranilaštva.

Javni partner dužan je da u slučaju neizmirenih dugovanja koja proizilaze iz ugovora preduzme sve mere nadzora i prinudne naplate, i svih pravnih radnji u skladu sa odredbama javnog ugovora, ostalim ovlašćenjima, kao i odredbama ovog zakona.

Član 64

Javni partner, blagovremeno i u pisanom obliku obaveštava ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija, o svim uočenim nepravilnostima i preduzetim merama, a najkasnije u roku od 30 dana od dana uočene nepravilnosti, odnosno preduzete mere.

Privatni partner je dužan da postupi po zahtevu javnog partnera ili ministarstva nadležnog za poslove finansija, odnosno organa autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove finansija, ako se od njega traži potvrda o izvršavanju preuzetih ugovornih obaveza ili drugi bitni podaci o poštovanju ugovora u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

U slučaju nepostupanja po zahtevu iz stava 2. ovog člana, javni partner je dužan da preduzme sve pravne radnje u skladu sa svojim ovlašćenjima i odredbama javnog ugovora.

U postupcima kada nije moguće ispunjenje obaveza iz javnog ugovora, javni partner je dužan da o tome obavesti nadležno javno pravobranilaštvo i nadzorne i inspeksijske službe, kao i da pokrene sve neophodne radnje i mere radi ispravljanja uočenih nepravilnosti.

Javni partner je dužan da obavesti ministarstvo nadležno za poslove finansija, odnosno organ autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave nadležan za poslove finansija o preduzetim merama iz stava 4. ovog člana u roku od 15 dana od dana preduzimanja tih mera i da redovno izveštava o svim postupcima pokrenutim za vreme realizacije navedenih mera.

Videti: čl. 8. Zakona o JPP i koncesijama.

Iz gore navedenog zaključuje se da su navedene odredbe Nacrta javnog ugovora u skladu sa obavezama javnog tela navedenim u članu 62-64. Zakona o JPP i koncesijama.

2. ELEMENTI ZA OCENJIVANJE PONUDA I USLOVI KOJE PONUDAČI MORAJU DA ISPUNE

Tehničko-tehnološka rešenja ponuđenih sistema upravljanja otpadom treba da budu koncipirana tako da poštuju osnovne principe Strategije upravljanja otpadom za period od 2010. do 2019. godine („Službeni glasnik RS” broj 29/2010) i regulative EU (Direktiva Saveta 2008/98/EC o otpadu, Direktiva Saveta 2000/76/EC o spaljivanju otpada, Direktiva Saveta 99/31/EC o deponijama itd.), pre svih, principe hijerarhije i integralnog upravljanja otpadom. U pogledu emisija zagađujućih materija obavezno je da novoizgrađeni sistem upravljanja otpadom bude u skladu sa postojećom regulativom u pogledu dozvoljenih emisija u vazduh i vodu:

- Uredbom o graničnim vrednostima zagađujućih materija u vazduh („Službeni glasnik RS” br. 71/2010 i 6/2011 - ispr);
- Uredbom o graničnim vrednostima zagađujućih materija u vode i rokovima za njihovo dostizanje („Službeni glasnik RS” br. 67/11 i 48/12)
- Uredba o vrstama otpada za koje se vrši termički tretman, uslovima i kriterijumima za određivanje lokacije, tehničkim i tehnološkim uslovima za projektovanje, izgradnju, opremanje i rad postrojenja za termički tretman otpada, postupanju sa ostatkom nakon spaljivanja („Sl. glasnik RS”, br. 102/2010 i 50/2012);
- Uredbom o programu sistemskog praćenja kvaliteta zemljišta, indikatorima za ocenu rizika od degradacije zemljišta i metodologiji za izradu remedijacionih programa („Službeni glasnik RS” br. 88/2010).

Dozvoljene koncentracije emisija zagađujućih materija koje integralni sistem upravljanja otpadom pri svom radu treba da ispuni, prikazane su u Tabelama 1. i 2.

Tabela 1. Emisije zagađujućih materija u vazduh integralnog sistema za tretman otpada

Red. br.	Paremetar	Jedinica mere	Granična vrednost*
1.	Ugljen-monoksid (CO)	mg/Nm ³	
2.	Sumpor-dioksid (SO ₂)	mg/Nm ³	
3.	Oksidi azota (NO ₂)**	mg/Nm ³	
4.	HCl	mg/Nm ³	
5.	Teški metali: - Pb - Hg - Cd	mg/Nm ³ mg/Nm ³ mg/Nm ³	
6.	Suspendovane čestice (PM ₁₀)	mg/Nm ³	
7.	Furani i dioksini	ng/Nm ³	

*U zavisnosti od vrste i karakteristika postojenja koje treba naznačiti kao sastavni deo tabele

**Ukupni oksidi azota izraženi kao NO₂

Granične vrednosti emisije navedene u Tabeli 2. primenjuju se na otpadne vode čije zagađenje prvenstveno potiče od odlaganja otpada na površini. Zapreminski protok i opterećenje zagađujućim materijama od izlučivanja treba održavati što je niže moguće koliko to okolnosti dozvoljavaju, upotrebom pogodnih mera pri izgradnji i radu deponija.

Tabela 2. Emisije zagađujućih materija na mestu ispuštanja u površinske vode

Red. br.	Parametar	Jedinica mere	Granična vrednost*
1.	Suspendovane materije	mg/l	35
2.	Biohemijska potrošnja kiseonika (BPK ₅)	mgO ₂ /l	20
3.	Hemijska potrošnja kiseonika (HPK)	mgO ₂ /l	200**
4.	Ukupni neorganski azot (NH ₄ -N, NO ₃ -N, NO ₂ -N)	mg/l	70***
5.	Ukupan fosfor	mg/l	3

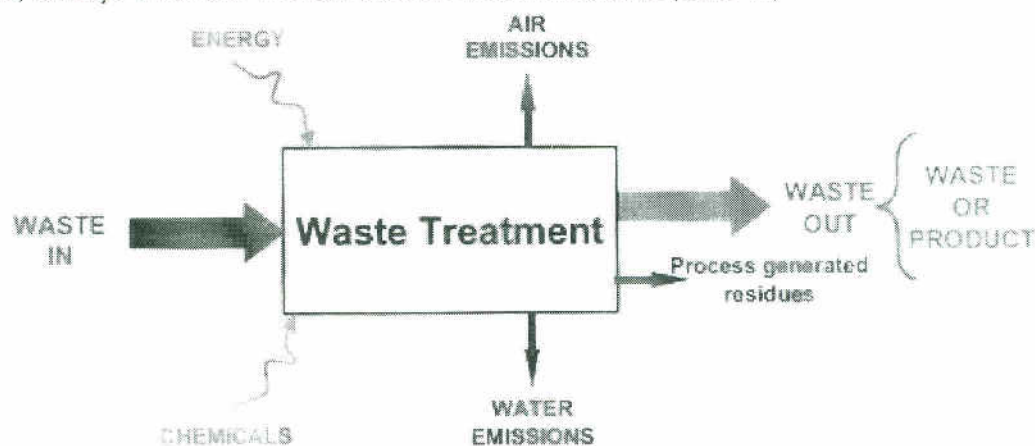
*Vrednosti se odnose na 2-časovni uzorak.

** Slučaj otpadne vode za koji se smatra da hemijska potrošnja kiseonika (HPK) pretretmana premašuje 4000 mg O₂ /l primeniće se nivo za HPK u efluentu u reprezentativnom slučajnom uzorku ili 2-časovnom kompozitnom uzorku, što je ekvivalentno redukciji HPK od 95%. Smanjenje HPK će se odnositi na odnos između količine zagađenja u efluentu i količine zagađenja u efluentu u postrojenja za tretman otpadnih voda tokom 24 časa. Za opterećenje zagađujućim materijama u efluentu odlučujući će biti kapacitet iskorišćenja postrojenja na kome je zasnovana dozvola. Obim smanjenja će biti procenjen na osnovu dimenzionisanja i načina rada postrojenja za tretman otpadnih voda.

*** Zahtevi za ukupan azot će se primeniti na otpadnu vodu na temperaturi od 12°C i iznad u efluentu iz biološkog reaktora postrojenja za tretman otpadnih voda. Više koncentracije i do 100 mg/l za ukupan azot mogu biti dozvoljene u dozvoli za ispust vode, ako je obezbeđena redukcija opterećenja azotom do 75%. Redukcija se odnosi na srazmer između opterećenja azotom u efluentu i između efluenta nakon reprezentativnog perioda vremena koje ne prelazi 24 časa. Ukupan vezan azot (organski i neorganski) će biti korišćen kao osnova za računanje opterećenja.

Kao kriterijumi za ocenu ponuda i izbor najpovoljnije ponude uzeti su parametri koji obezbeđuju da najpovoljnija ponuda ispunjava princip hijerarhije i integralnog upravljanja otpadom, kao i da ima najmanji negativan uticaj na životnu sredinu (ekološki kriterijumi). Takvim pristupom posebno se obezbeđuje sigurnost da će izabrani ponuđač moći u dogoročnom periodu da poštuje standarde EU za koje se može očekivati da će se vremenom pooštravati.

U okviru granica sistema računa se bilans materijala, hemikalija, energije i prirodnih resursa. Ulaz u sistem predstavlja opštinski komunalni otpad, hemikalije i energija koje se koriste prilikom njegovog tretmana, dok izlaz iz sistema predstavljaju reciklabilne sekundarne sirovine koje se izdvajaju iz otada, energija i materijali dobijeni tretmanom otpada, emisije u vazduh i vodu i ostatak nakon tretmana (Slika 1.)



Slika 1. Ulaz i izlaz sistema upravljanja otpadom

Pošto se količina reciklabilnih komponenata otpada koje se izdvajaju prilikom sekundarne separacije u bilansu računaju kao ušteda energije i resursa, na taj način se podstiče poštovanje principa hijerarhije otpada.

Najpovoljniji predloženi sistem upravljanja otpadom i tehničko-tehnološko rešenje u pogledu uticaj na životnu sredinu treba da ima najpovoljniji bilans utrošene i dobijene energije, i najmanji ostatak nakon tretmana koji se odlaže, čime se obezbeđuje promovisanje integralnog pristupa upravljanja otpadom.

Traženi proračun izlaza iz sistema treba da garantuje da, u pogledu emisija zagađujućih materija, novoizgrađeni sistem upravljanja otpadom bude u skladu sa postojećom regulativom, odnosno da parametri kojima se dokazuje da se emisije zagađujućih materija u vazduh i u površinske vode ne prelaze dozvoljene gradnične vrednosti.

Pokazatelji za ocenu ponuda su izabrani u skladu sa njihovim značajem za zaštitu životne sredine i postojećom statistikom obradom podataka u Republici Srbiji i EU.

3. DOKAZIVANJE POTREBNIH EKOLOŠKIH USLOVA I ELEMENATA ZA OCENJIVANJE PONUDA

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova

Ispunjenost **ekoloških uslova** za učešće u postupku davanja koncesije, ponuđač dokazuje Elaboratom uticaja na životnu sredinu:

Elaborat uticaja na životnu sredinu treba da sadrži:

- a) Opis sistema upravljanja otpadom
 - definisanje granica sistema (u okviru granica Regionalnog centra Keleš, bez transfer stanica)
 - emisije u vazduh, vodu i zemljište
 - opis tehničko-tehnološkog procesa integralnog upravljanja otpadom u granicama sistema.
- b) Proračun materijalnog i energetskog bilansa u granicama sistema

a) Opis sistema upravljanja otpadom:

Granice sistema

Granice sistema definisane su u okvirima teritorije RCUO, počevši od kapije RCUO do ispusta u vazduh, vodu i tlo (izlazi iz sistema).

Emisije zagađivača

Proračun izlaza iz sistema treba da sadrži parametre kojima se dokazuje da emisije zagađujućih materija u vazduh i u površinske vode ne prelaze dozvoljene gradnične vrednosti, kao i da nije došlo do zagađenja zemljišta što je utvrđeno napred navedenom regulativom.

Rezultate proračuna očekivanih emisija zagađujućih materija treba prikazati tabelarno, na način prikazan u Tabelama 1 i 2..

Opis tehničko-tehnološkog procesa integralnog upravljanja otpadom u granicama sistema

Opis tehničko-tehnološkog procesa integralnog sistema upravljanja otpadom (ISUO) u granicama sistema treba prikazati šematski (blok šema) i tekstualno. Jasno predstaviti sve faze i podfaze procesa. Naznačiti mesta ulaza sirovina (otpad, dodatne materije) i energije kao i mesta izlaza proizvoda, inertnih materija i emisija u vazduh, vodu i zemljište.

b) Proračun materijalnog i energetskog bilansa

Kod proračuna **materijalnog bilansa** kao ulaz u sistem uzeti u obzir masu otpada koja je ušla u RCUO i svih materija koje se koriste u procesu tretmana otpada. Kao izlaz iz sistema posmatrati sve dobijene proizvode koji su izašli iz tretmana otpada u čvrstom, tečnom i gasovitom obliku (emisije zagađujućih materija u vazduh, vodu i zemljište; čvrsto, tečno i gasovito gorivo; sekundarne sirovine; inertni ostatak).

Pojedinačno prikazati materijalne tokove reciklabilnih materijala, gorivih materija i inertnog materijala u zavisnosti od načina tretmana otpada. Prikazati materijalne tokove po fazama sistema ukoliko se tretman otpada odigrava u više faza. Na kraju dati integralni materijalni bilans za ceo postupak tretiranja otpada.

Jasno pokazati koliko je neprerađenog otpada koji se mora deponovati (m_{dep}).

Indikator "smanjenje mase opštinskog komunalnog otpada za odlaganje" na deponiju pokazati kao:

$$\% \text{ smanjenja mase otpada} = (m_{ul} - m_{dep}) / m_{ul} \times 100$$

gde su:

m_{ul} – masa otpada na ulazu u tretman, (t);

m_{dep} – masa otpada na izlazu iz tretmana koja se mora deponovati, (t)

Smanjenje mase otpada pokazati najpre po fazama sistema, a zatim celog integralnog sistema upravljanja otpadom, ukoliko se tretman sastoji iz više faza.

Proračun **energetskog bilansa** celog sistema predstaviti kao uštedu energije po toni tretiranog otpada (MJ/t). Potrebno je prikazati koliko će se energije uštedeti tretmanom otpada u odnosu na bazni sistem, deponovanje otpada, što je sada slučaj (npr. koliko će se energije uštedeti reciklažom, anaerobnom digestijom, gasifikacijom i drugim tretmanima u odnosu na deponovanje).

Energetski bilans prikazati kao razliku između energije dobijene integralnim sistemom upravljanja otpadom (E_{ISUO}) i energije potrebne za deponovanje otpada (E_{DEP}). Negativna vrednost označava uštedu u energiji.

Indikator "Uštedena energija" tretmanom otpada pokazati kao:

$$E \text{ (uštedena)} = E_{ISUO} - E_{DEP}$$

gde su:

E_{ISUO} – energija dobijena integralnim sistemom upravljanja otpadom, (MJ/t);

E_{DEP} – energija potrebna za deponovanje (MJ/t).

Energiju dobijenu integralnim sistemom upravljanja otpadom (E_{ISUO}) treba računati kao proporcionalni zbir dobijenih energija iz svake faze procesa:

$$E_{ISUO} = \sum_i E_{ISUO_i}$$

gde su:

i - broj faze postupka integralnog upravljanja otpadom, $i=1,2, \dots, n$;

n – ukupan broj faza integralnog upravljanja otpadom.

Dobijena energija svake faze ISUO jednaka je razlici energije potrebne za pogon sistema tretmana otpada (E_{pog}) i energije dobijene iz tretiranog otpada (E_{ot}):

$$E_{ISUO_t} = (E_{pog} - E_{ot})_t$$

gde su:

E_{pog} - energija za pogon sistema je energija uložena za funkcionisanje integralnog sistema upravljanja otpadom na teritoriji RCUO (potrošnja energenata za rad postrojenja, unutrašnji transport i dr.);

E_{ot} - energiju dobijenu tretmanom otpada iz pojedinih tretmana prikazati kao:

- **Reciklaža**, ušteda energije, razlika energije potrebne za dobijanje proizvoda iz sirovina (virgin material) i energije potrebne da se dobije proizvod iz recikliranih sirovina.
- **Anaerobna digestija, gasifikacija, piroliza, i drugi „Waste to energy“ tretmani**, dobijena finalna energija (toplotna i/ili električna energija) iz energetske produkcije procesa tretmana otpada.
- **Spaljivanje**, dobijena finalna energija (toplotna i/ili električna energija) nakon sagorevanja otpada.

Energija potrebna za deponovanje (E_{DEP}) je ukupna energija potrebna da se otpad odloži na deponiju bez dodatnog tretmana.

Takođe dati proračune emisije gasova sa efektom staklene bašte kao CO_2eq (kg/toni otpada) za sve faze procesa kao i integralnog sistema tretmana otpada.

Emisiju dati kao uštedu emisije u odnosu na netretirani otpad, odnosno deponovanje.

Indikator „Smanjenje emisije CO_2eq “ tretmanom otpada pokazati kao:

CO_2eq (smanjenje emisije) = CO_2eq (ušteda emisije iz ISUO) - CO_2eq (emisija deponovanja otpada)

Uštedu CO_2eq kod reciklaže računati kao razliku između (1) emisije CO_2eq iz procesa proizvodnje proizvoda od 100% recikliranog materijala i (2) emisije CO_2eq iz procesa proizvodnje proizvoda od 100% sirovog materijala.

Relevantni dokumenti, pored navedene zakonske regulative, na osnovu kojih će Ponuđač izraditi Elaborat uticaja na životnu sredinu sa proračunom emisija su:

1. SRPS ISO 14040:2008(sr) – Upravljanje zaštitom životne sredine □ Ocenjivanje životnog ciklusa – Principi i okvir (identičan sa ISO 14040:2006 Environment management □ *Life Cycle Assessment – Principles and Framework*);
2. SRPS ISO 14044: 2009(sr) – Upravljanje zaštitom životne sredine □ Ocenjivanje životnog ciklusa – Zahtevi i uputstva (identičan sa ISO 14044:2006 Environment management □ *Life Cycle Assessment – Requirements and Guidelines*);
3. *Integrated Pollution Prevention and Control Reference Document on Best Available Techniques for the Waste Treatments Industries, August 2006*;
4. Serifikati proizvođača opreme kojima se potvrđuje stepen prerade, kao i nivo emisija zagađujućih materija u vazduh i vodu.
5. Ponuđač je u obavezi da dostavi listu i svih ostalih sertifikata koje poseduje i standarda koje primenjuje, a koji će biti sastavni deo Ugovora.

Ukoliko je u toku proračuna potrebno koristiti druge podatke koji se ne sadrže u prethodno navednim dokumentima, potrebno je precizno navesti izvor korišćenih podataka i navesti internet stranicu na kojoj je dokument dostupan ili ga dostaviti u ponudi. Takođe,

obavezno je dostaviti i sve sertifikate proizvođača opreme koji sadrže podatke koji su korišćeni pri proračunu.

4. ZAKLJUČAK O ELEMENTIMA ZA OCENJIVANJE PONUDA I USLOVA KOJE PONUĐAČI MORAJU DA ISPUNE

Prilikom utvrđivanja kriterijuma za ocenu ponuđača poštovani su principi koji su zasnovani na zakonskim obavezama i dobroj tehničkoj praksi koja se primenjuje u svetu.

Kod tehničkog dela sistema integrisanog upravljanja otpadom interes je da se zaštite prava građana na zdravu životnu sredinu, sačuvaju prirodni resursi i obezbedi prosperitet zajednice.

Prvi korak u zahtevima prilikom odlučivanja, a koji se odnose na zaštitu životne sredine je da novoizgrađeni sistem upravljanja otpadom bude u skladu sa postojećom regulativom u pogledu dozvoljenih emisija u vazduh i vodu: Uredbom o graničnim vrednostima zagađujućih materija u vazduh („Službeni glasnik RS” br. 71/2010 i 6/2011 - ispr); I Uredbom o graničnim vrednostima zagađujućih materija u vode i rokovima za njihovo dostizanje („Službeni glasnik RS” br. 67/11 i 48/12). Nepoštovanje tih principa je eliminatorno.

Sledeći korak je da se kao kriterijumi za ocenu ponuda i izbor najpovoljnije ponude uzmu parametri koji obezbeđuju da najpovoljnija ponuda ispunjava princip hijerarhije upravljanja otpadom, kao i da ima najmanji negativan uticaj na životnu sredinu (ekološki indikatori).

U skladu sa hijerarhijom upravljanja otpadom koja promovise uštedu energije, očuvanje resursa i smanjenje količine otpada za odlaganje na deponiju izabrana su tri indikatora koji najbolje oslikavaju takve zahteve, koji su merljivi i mogu se upoređivati.

Indikator **“Uštedena energija”** tretmanom otpada pokazuje koliko će se energije uštedeti, odnosno dobiti pojedinim tretmanima otpada umesto jednostavnog odlaganja otpada na deponiju, što je sada slučaj. Ovakvim pristupom se od ponuđača traži da ponude moderne tehnologije koje imaju veliki stepen iskorišćenja energije iz otpad kroz dobijanje finalne energije ili kroz povraćaj materijala (reciklaža, kompostiranje).

Sledeći indikator **“Smanjenje emisije CO₂eq”** tretmanom otpada ima zadatak da dodatno promovise princip očuvanja resursa kroz upoređenje koja tehnologija emituje najmanje količine gasova sa efektom staklene bašte. Na ovaj način se od ponuđača očekuje da prate najnovije zahteve svetske zajednice kada se govori o klimatskim promenama, posebno imajući u vidu da su emisije iz otpada jedne od bitnijih uticaja.

Indikator **“Smanjenje mase opštinskog komunalnog otpada za odlaganje”** na deponiju zahteva od ponuđača da ponude tehnologije koje će maksimalno iskoristiti otpad bilo za dobijanje energije bilo za povraćaj sirovina u materijalne tokove i na taj način na deponiju odlože što manje otpada.

Ovakvim pristupom posebno se obezbeđuje sigurnost da će izabrani ponuđač moći u dogoročnom periodu da poštuje standarde EU za koje se može očekivati da će se vremenom pooštrevati.

5. OCENA O USAGLAŠENOSTI NACRTA UGOVORA SA ZAKONOM I KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

Regionalna razvojna agencija Jug, u svojstvu Javnog tela za sprovođenje postupka JPP sa elementima koncesije prema Zakonu o javno privatnom partnerstvu i koncesijama („Službeni Glasnik RS, br. 88/2011), a u skladu sa članom 47, stav 2 istog zakona za projekat „Izgradnje i upravljanja Regionalnim centrom za upravljanje otpadom Keleš i pet transfer stanica“, odnosno Stručni tim izvršio je Analizu usaglašenosti nacrt javog ugovora sa gore pomenutim Zakonom i konkursnom dokumentacijom.

Na osnovu sprovedene analize utvrđeno je da je **nacrt javnog ugovora, koji predstavlja sastavni deo konkursne dokumentacije za davanje koncesije, u potpunosti usaglašen sa odredbama Zakona o javno privatnom partnerstvu i koncesijama („Službeni Glasnik RS, br. 88/2011), kao i sa ostalom konkursnom dokumentacijom.**


Bojan Avramović
Direktor

